

ЗАПОВЕД

№ РД – 16 – 2183/30.06.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – 43 от същия нормативен документ и във връзка с параграф 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с чл.7, ал.3, т.2 и във връзка с чл.33,т.1 и чл. 34, ал.1 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците на МОН.

Определям:

Ред и организация за провеждане на **поправителни** изпити в дневна форма на обучение за учебната 2020/2021 г. сесия – юни, както следва:

Поправителен изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	За определяне на срочна /годишна оценка/	Допуснати ученици	Форма на обучение	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите	
Музика - ООП	05.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен Каб. 32 – устен /АЕ/ Каб 47 – устен /РЕ/ Каб. 47 – практически /музика/	Годишна	Борис Коцев – 8. Б клас ООП	ИФО	Ант. Димчева М. Минкова	Т. Димитрова М. Андрева	02.07.2021 г.	Учителска стая	09.07.2021 г. Зам. – дирекция	
			Николай Георгиев – 7. А клас ООП	ИФО						
			Анас Маздрашки – 8. Б клас ООП	ИФО						
Математика – ООП			Александър Мехмедов – 7. А клас ООП	ДФО						М. Тодорова В. Васов
Химия и опазване на околната среда – ООП			Габриела Петрова – 7. А клас ООП	ДФО						Св. Христова М. Боцева
Английски език – ООП			Найден Николов – 8. Б клас ООП	ДФО						М. Блажева М. Кацарова
История и цивилизация – ООП			Александър Дангов – 8. Б клас ООП	ДФО						Ер. Юсуф Цв. Иванова
Руски език – ООП			Джанер Люман – 9. А ООП	ДФО						Ад. Петрова Ир. Милева
			Майкъл Нинов – 9. А ООП	ДФО						

			Абдулах Тарек – 11. А клас ООП	ДФО					
			Димитър Манасиев – 11. А клас ООП	ДФО					
			Иван Чакърлов – 10. А клас ООП	ДФО					
Български език и литература – ООП, ИУЧ			Тодор Тодоров – 10. А ООП	ДФО					
			Андрей Катранджийски – 6. А клас ИУЧ	ДФО				Т. Чобанова Т. Стамова	
			Гергина Маринова – 6. А клас ИУЧ	ДФО					
Теоретични основи на химията – ЗМ 1 /химия и ООС/			Денислав Христов – 11. Б клас ПП	ДФО				Св. Христова М. Боцева	
			Александър Мехмедов – 7. А клас ИУЧ	ДФО					
Математика – ИУЧ, ООП			Николай Георгиев – 7. А клас ИУЧ	ИФО				М. Тодорова В. Васов	
			Йоана Райчева – 7. А клас - ИУЧ	ДФО					
			Иван Чакърлов – 10. А клас ООП	ДФО					
			Анас Маздрашки – 8. Б клас ООП	ИФО					
			Джанер Люман – 9. А ООП	ДФО					
История и цивилизация – ООП			Александра Цветанова – 9. А клас ООП	ДФО				Ер. Юсуф Цв. Иванова	
Химия на органичните вещества – ПП			Марио Райчев – 11. Б клас ПП	ИФО				Св. Христова М. Боцева	
	06.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен	Годишна			Йоана Ненова Ан. Налджиева	05.07.2021 г.	Учителс ка стая		09.07.2021 г. Зам. – дирекция

/ИМ 1/			Иван Алексиев – 11. Б клас ПП	ИФО					
История и цивилизация – ООП	07.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен	Годишна	Александър Мехмедов – 7. А клас ООП	ДФО	В. Васов М. Минкова	Ер. Юсуф Цв. Иванова	06.07.2021 г.	Учителска стая	12.07.2021 г. Зам. – дирекция
Биология и здравно образование - ООП			Анас Маздрашки – 8. Б клас ООП	ИФО					
Български език и литература – ООП			Николай Георгиев – 7. А клас ООП	ИФО					
			Марио Райчев – 11. Б клас ООП	ИФО					
			Иван Алексиев – 11. Б клас ООП	ИФО					
География и икономика – ООП	08.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен Физк. салон – практически	Годишна	Александър Мехмедов – 7. А клас ООП	ДФО	М. Минкова Л. Ватахов	В. Никифорова	07.07.2021 г.	Учителска стая	12.07.2021 г. Зам. – дирекция
Български език и литература – ООП			Николай Георгиев – 7. А клас ООП	ИФО					
Олимпизъм и олимпийски принципи - ИМ 1			Марио Райчев – 11. Б клас ПП	ИФО					
Спортна анимация - ЗМ 2			Яна Янева – 11. Б ПП	ИФО					
Биосфера – структура и процеси – ПП /ИМ1/			Иван Алексиев – 11. Б клас ПП	ИФО					
Химия и опазване на околната среда – ООП	09.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен	Годишна	Александър Мехмедов – 7. А клас ООП	ДФО	В. Васов Г. Крачунова	Св. Христова М. Боцева	08.07.2021 г.	Учителска стая	12.07.2021 г. Зам. – дирекция
Български език и литература – ИУЧ			Александра Цветанова – 9. А клас ООП	ДФО					
			Николай Георгиев – 7. А клас ИУЧ	ИФО					
Биосфера – структура и			Марио Райчев – 11. Б клас ПП	ИФО					

процеси – ПП /ИМ1/									
Руски език – ООП	12.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен	Годишна	Александра Цветанова – 9. А клас ООП	ДФО	Ива Рускова М. Минкова	Ад. Петрова Ир. Милева	09.07.2021 г.	Учителска стая	16.07.2021 г. Зам. – дирекция
			Елина Стоева – 10. А клас ООП	ИФО					
			Яна Янева – 11. Б ООП	ИФО					
География и икономика – ООП	13.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен	Годишна	Александра Цветанова – 9. А клас ООП	ДФО	Ива Рускова М. Минкова	В. Никифорова	12.07.2021 г.	Учителска стая	16.07.2021 г. Зам. – дирекция
Английски език – ООП	14.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен Каб. 32 - устен	Годишна	Александра Цветанова – 9. А клас ООП	ДФО	Ива Рускова М. Минкова	М. Блажева Д. Стоилова	13.07.2021 г.	Учителска стая	16.07.2021 г. Зам. – дирекция
Английски език – ИУЧ	15.07.2021 г. 09.00 ч. Каб. 27 – писмен Каб. 32 - устен	Годишна	Александра Цветанова – 9. А клас ИУЧ	ДФО	Ива Рускова М. Минкова	М. Блажева Д. Стоилова	13.07.2021 г.	Учителска стая	16.07.2021 г. Зам. – дирекция

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка.

Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка чл. 29д. ал.4 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Задължения на длъжностните лица:

I. Комисия за организиране на изпита:

1. Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);
2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
7. Не допуска подсказване и преписване.
8. Отстранява от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - преписва от хартиен носител;
 - преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, планшети и др.);
 - преписва от работата на друг ученик;
 - използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

9. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола и на писмената работа времето на предаване.

10. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

Задължения на комисията по оценяването:

1. Председателят на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
4. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, с номенклатурен номер 3-80. 6. На писмената работа се вписва обща рецензия и крайна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
5. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
6. Оповестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

V. Резултатите от изпитите се внасят от в училищната документация - ученически бележник, личен картон и книга за резултати от изпитите на учениците.

VI. Мерки с цел превенция на COVID – 19 в детски, ученически и университетски колективи и други обучителни институции и организации и препоръките на Националния оперативен щаб:

1. **Ежедневно се провежда инструктаж за спазване на лична хигиена – измиване на ръцете с топла вода и сапун за 20 сек., избягване на допир до уста и устни.**
2. **Осигурени са достатъчно консумативи за хигиенно измиване на ръцете.**

3. Осигурени са достатъчно кошчета за отпадъци на подходящи места, за изхвърляне на използвани хартини къпри за еднократна употреба.
4. Проветряване на класните стаи и учебните помещения по няколко пъти дневно.
5. Не се допускат ученици с грипоподобна симптоматика. При поява на такива в рамките на деня, засегнатите лица, своевременно се изолират.
6. Социално дистанциране – не се допуска събирането на големи групи ученици в едно помещение.
7. Поставени са информационни табели на видни места – учебни стаи, зали за правилно миене на ръце, кихане, кашляне и др.
8. Засилени са хигиенно – протиепидемичните мерки – трикратна дезинфекция в рамките на деня на дръжки на врати, парапети, повърхности, електрически ключове, санитарни помещения и др.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Фатиме Табачка – ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:

Детелина Цветкова ЦарвулковаП.....

Запознат със заповед №.....:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>