

ЗАПОВЕД

№ РД -16 – 3016 / 14.09.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 37, чл. 345, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, т.2 т, 14, т.15, т. 16, т. 17, т. 18, т. 19 от Приложение № 2, във връзка с чл. 7, чл.9, ал.4, чл. 23, ал. 1, ал. 3, чл. 27, чл.37, чл. 39 на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование (Обн. ДВ. бр.65 от 12 август 2022 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Относно: Електронни платформи на институцията 132. СУ „Ваня Войнова“ за учебната 2022 / 2023 година:

I. Интернет сайт – www.132su.com.

II. Електронна платформа – www.shkolo.bg:

2.1. Електронна платформа – Виртуално училище;

2.2. Електронна платформа – Портфолио;

III. Електронна платформа neispuo.mon.bg на институцията 132. СУ „Ваня Войнова“ за учебната 2022 / 2023 година:

Документите, издавани, водени се създават, попълват и издават от длъжностни лица и педагогически специалисти на 132.СУ за учебната 2022/2023 г. по модули „Институции“, „Деца и ученици“, „Дневници“, „Потребители“, „Диагностични инструменти и справки“ и „Оценка и самооценка“ в електронен носител чрез електронната платформа – neispuo.mon.bg, както следва:

- Дневник на група/подготвителна група;
- Дневник I – III клас;
- Дневник IV клас;
- Дневник V – XII клас;
- Дневник на група за целодневна организация на учебния ден;
- Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие;
- Дневник за дейности на Педагогически съветни, Логопед, Ресурсен учител, Училищен

психолог;

- Дневници на ученици в ИФО;
- Книга за подлежащи на задължително обучение до 16 години;
- Главна книга;
- Книга за резултатите от изпитите на учениците;
- Протоколи за допускане, провеждане, резултати от изпити;
- Лично образователно дело на ученика;
- Лични картони за 8., 9., 10. и 11. клас;
- Ученическа книжка на ученик 1 – 12 клас
- Дневници за резултати от изпити на ученици в ИФО и СФО;
- Електронна платформа за кореспонденция / комуникация между администрация-учители - ученици - родители;
- Електронна система за сигурно връчване на административни актове, издадени от институцията;
- Заповедна книга;
- Регистрационни книги за издадените документи:
 1. Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация;
 2. Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация;
 3. Регистрационна книга за издадените удостоверения - регистриране на удостоверения за: задължително предучилищно образование; завършен клас; завършен начален етап на основно образование, удостоверения за пореден регистрационен номер; професионално обучение, вкл. и удостоверения/уверения за валидиране и признаване;
 4. Регистрационна книга за издадените дубликати на удостоверения;
- Издаване на следните документи:
 1. Удостоверение за задължително предучилищно образование;
 2. Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование;
 3. Удостоверение за завършен клас от началния етап на основно образование (втори/трети);
 4. Удостоверение за завършен първи клас;
 5. Удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
 6. Удостоверение за преместване на ученик;
 7. Удостоверение за завършен клас;

8. Свидетелство за основно образование;
9. Дубликат на свидетелство за основно образование;
10. Удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование;
11. Дубликат на удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование;
12. Удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование;
13. Дубликат на удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование;
14. Диплома за средно образование;
15. Дубликат на диплома за средно образование;
16. Удостоверение за професионално обучение;
17. Свидетелство за професионална квалификация;
18. Дубликат на свидетелство за професионална квалификация;
19. Удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа;
20. Удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование;
21. Удостоверение за валидиране на компетентности за клас от основната степен на образование/първи гимназиален етап;
22. Удостоверение за валидиране на компетентности за начален или първи гимназиален етап/основна степен на образование;
23. Дубликат на удостоверение за валидиране на компетентности за начален или първи гимназиален етап/основна степен на образование;
24. Справка за резултати от обучението;

IV. Алтернативни електронни платформи:

- www.edu.mon.bg / MS Teams /;
- Google Work Space;
- www.ucha.se;

V. Всички педагогически специалисти и длъжностни лица се задължават да събират, обработват и съхраняват информация на електронен носител в съответствие с Регламент (ЕС) 2016 / 679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

VI. Всички педагогически специалисти и длъжностни лица се задължават коректно да водят, попълват информация и да издават документи в Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

Препис от настоящата ми заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти в училището за сведение и изпълнение от Десислва Колева – ЗАС.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Фатиме Табачка, Валентина Найденова и Ваня Джурова заместник-директори учебна дейност.

ДИРЕКТОР:

(Детелина Царвулкова)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕД :

| № | Трите имена | Подпис |
|----------|------------------------------|--------|
| 1. | Валентина Маринова Найденова | |
| 2. | Фатиме Зекриева Табачка | |
| 3. | Ваня Николова Джурова | |
| 4. | Елика Светославова Чанкова | |
| 5. | Татяна Ангелова Стамова | |
| 6. | Таня Райчева Чобанова | |
| 7. | Милкана Димитрова Кацарова | |
| 8. | Варвара Вълева Василева | |
| 9. | Мария Атанасова Блажева | |
| 10. | Теодора Панева Запрянова | |
| 11. | Диана Йорданова Стоилова | |
| 12. | Аделина Владимирова Петрова | |
| 13. | Мариана Тодорова Кърлева | |
| 14. | Надя Василева Петровска | |
| 15. | Ива Василева Рускова | |

| | | |
|---------|-------------------------------|--|
| 16..... | Катя Мирчева Асенова | |
| 17..... | Нора Бориславова Борисова | |
| 18..... | Ерсой Юсуф Юсуф | |
| 19..... | Вероника Николаева Никифорова | |
| 20..... | Светла Николаева Петрова | |
| 21..... | Лъчезар Веселинов Ватахов | |
| 22..... | Николай Станков Сусанин | |
| 23..... | Мария Василева Боцева | |
| 24..... | Ерика Йорданова Любенова | |
| 25..... | Димитър Божидаров Райнов | |
| 26..... | Светла Димитрова Христова | |
| 27..... | Таматя Любомирова Димитрова | |
| 28..... | Веска Любенова Петкова | |
| 29..... | Надежда Христова Пенчева | |
| 30..... | Велина Мариянова Савова | |
| 31..... | Антони Любомиров Божилов | |
| 32..... | Учител по ФВС | |
| 33..... | Александра Димитрова Борисова | |
| 34..... | Тихомира Мариянова Илиева | |
| 35..... | Паолина Станиславона Милошева | |
| 36..... | Мария Цветанова Андреева | |
| 37..... | Таня Василева Тодорова | |
| 38..... | Венислава Павлинова Младенова | |
| 39..... | Анна Георгиева Тодорова | |
| 40..... | Галя Тончева Георгиева | |
| 41..... | Стела Иванова Миланова | |

| | | |
|---------|------------------------------------|--|
| 42..... | Венета Спасова Славчева | |
| 43..... | Цвета Вълкова Иванова | |
| 44..... | Албена Любомирова Гаманова-Маркова | |
| 45..... | Мариола Димитрова Гъорева | |
| 46..... | Десислава Борисова Колева | |
| 47..... | Вяра Иванова Васева - РНИКТ | |
| 48..... | Гергана Ангелова | |
| 49..... | Цветелина Йорданова | |
| 50..... | Пепа Иванова | |
| 51..... | Мария Милкова Минкова | |
| 52..... | Невенка Кабанова | |

**СПИСЪК НА ЕЛЕКТРОННИ ПЛАТФОРМИ ИЗПОЛЗВАНИ В
ИНСТИТУЦИЯТА**

1. Интернет сайт – www.132su.com
2. Електронна платформа – www.shkolo.bg
3. Електронна платформа – www.neispuo.mon.bg
4. www.edu.mon.bg / MS Teams /
5. Google Work Space
6. www.uha.se