

Утвърждавам:.....

Директор/Д. Царвулкова/

Заповед № РД – 16 – 67 / 15.09.2022 г.

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. Настоящата програма се създава, за да начертае целите и задачите на работа с децата и учениците от 132. СУ „Ваня Войнова“ и да регламентира взаимоотношенията със заинтересованите страни във връзка с превенцията на преждевременното напускане на училище. Програмата е изготвена в съответствие с действащите нормативни документи, в изпълнение на държавната политика за предотвратяване на ранното напускане на училище.

Училището има ключова роля за справяне с проблема с преждевременното напускане на училището, но предвид факторите (лични, социални, икономически, образователни, семейни и др), влияещи на преждевременното напускане на училище е необходим подход, насочен както към цялата училищна общност (педагогически, непедигогически специалисти, учащи, родители и семейства), така и към външни институции, и към общността като цяло.

Състав на комисията за превенция на ранното напускане от училище и на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

Председател – Гергана Ангелова

Членове: Цвета Иванова

Пепа Андреева

Теодора Запрянова

Надежда Пенчева

Мария Минкова

Николай Сусанин

II. Цели на програмата:

1. Осигуряване на условия всяко дете и всеки ученик да имат равни възможности за достъп, участие и извличане на ползи от висококачествено и приобщаващо образование.
2. Споделяне на отговорността за успешното образование с родителите – поддържане на взаимоотношения на взаимно доверие, сътрудничество и партньорство.
3. Институционално партньорство и сътрудничество в областта на преждевременното напускане на училище.
4. Поддържане, модернизиране и обогатяване на материалната образователна среда, която да създава подкрепящи, стимулиращи и благоприятстващи условия всички учащи да развият пълния си потенциал.
5. Изграждане на позитивна училищна среда и развитие на позитивна училищна култура, насочени към намаляване на риска от социално изключване и ранно напускане на училище.

III. Дейности по програмата:

1. Проучване интересите на учениците за насочване към подходящи дейности по интереси в училището.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, педагог.
съв., психолог, ЗДУД

2. Организирана е целодневна организация на учебния ден за учениците от 1-ви до 7-ти клас.

Срок:

Отг.: Директор

3. Осигуряване на консултации по учебни предмети и на допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: уч. 2022/2023 г. и при необходимост

Отг.: ЗДУД, кл. р-ли, учители по уч. предмети, координатор на екипите за подкрепа

4. Дейности по кариерно ориентиране на учениците от 4 клас до 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието.

Срок: за в ЧК през уч. 2022/2023 г. и по график

Отг.: пед. съв., психолог, кл. р-ли.

5. Осигуряване на достъп до медицинско обслужване и до програми по здравно образование.
Срок: за в ЧК през уч. 2022/2023 г. и по график
Отг.: ЗДУД, кл. р-ли, мед. лице в училище.
6. Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им в развитието на училищната общност.
Срок: уч. 2022/2023 г. и при необходимост
Отг.: Директор, педагог. съв., кл. р-ли, учители.
7. Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за децата от ПГ и учениците от 1-ви до 7-ми клас.
Срок при необходимост.
Отг.: ЗДУД,; кл. р-ли.
8. Осигуряване на безплатна закуска, топло мляко и плод за децата от ПГ и учениците от 1-ви до 4-ти клас.
Срок: учебната 2022/2023
Отг.: Директор, ЗДУД, кл. р-ли.
9. Провеждане на работа с родителите – информация, консултации и насоки към институции и НПО за оказване на помощ и подкрепа.
Срок: учебната 2022/2023
Отг.: пед. съв, психолог, кл. р-ли.
10. Организиране и провеждане на отворени врати за посещение на родителите, за обсъждане на проблеми, свързани със социалната активност и ангажираността към образователния процес на учениците.
Срок: уч. 2022/2023 г. при необходимост
Отг.: Директор, ЗДУД, кл. р-ли, учители, УН.
11. Провеждане на информационни кампании, изготвяне и разпространение на информационни материали и брошури, предназначени за родители; прием на деца и ученици; изпити и кандидатстване др..
Срок: учебната 2022/2023 по график
Отг.: ЗДУД, кл. р-ли.

12. Активно включване на родителите от УН и от ОС в дейности от годишния план на училището.

Срок: учебната 2022/2023

Отг.: Директор,ЗДУД,.

13. Съвместни дейности с Училищното настоятелство при идентифициране и решаване на социални, образователни, поведенчески и други проблеми, които поставят децата в риск да отпаднат от училище.

Срок: учебната 2022/2023 – при необходимост

Отг.:Директор, ЗДУВД, пед. съв. кл. р-ли.

14. Ефективно включване на ресурсите на местната общност при реализиране на дейностите за превенция на отпадането от училище:

- Ежемесечно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия;
- Предприемане на процедура за издаване на наказателни постановления от кмета на общината за родители, настойници и попечители, които не осигуряват присъствието на децата си в училище;
- Съвместни дейности с 6-то РПУ, МКБППМН и О”ЗД”.

Срок: учебната 2022/2023 – при необходимост

Отг.:Директор,ЗДУД,пед. съв./психолог, кл. р-ли.

15. Поддържане и развитие на на материалната среда, съобразно нуждите на учениците и възможностите на училището – своевременно планирани в различни планове за ремонтни дейности, доизграждане и обогатяване на базата и други.

Срок: учебната 2022/2023 – при необходимост

Отг.:Директор,ЗДУД

16. Привеждане на материалната база в съответствие с нуждите на деца и ученици със СОП.

Срок: учебната 2022/2023 – при необходимост

Отг.:Директор,ЕПЛР

17. Поддържане на високо ниво на технологичната и информационна обезпеченост на компютърните и учебните кабинети и осигуряване на постоянен достъп до интернет.

Срок: учебната 2022/2022 – при необходимост

Отг.:Директор , РКК.

18. Определане на алтернативен вариант за провеждане на дейности и заседания на Комисията, в случай на промяна в епидемиологичната обстановка.

Срок: учебната 2022/2022 – при необходимост

Отг.: педагог. съв., ЗДУД

19. Провеждане на дейностите и съвместни действия с МВР, инспекторите от ДПС на 6-то РПУ – с цел превенция на противообществените прояви.

Срок: постоянен.

Отг.: директор, педагог. съветник.

20. Педагогическият съветник и училищния психолог в случаите на необходимост да проведат работа за установяване на груповата динамика в класовете.

Срок: постоянен.

Отг.:педагогическият съветник, психолог, кл. ръководители.

21. Провеждане на междукипни срещи с участието на членовете на ЕПЛР, Екипа за обхват, Училищния координационен съвет за справяне с тормоза между децата и учениците в 132.СУ.

Срок: постоянен.

Отг.:педагогическия съветник,членовете на ЕПЛР.

22. Заседания на Училищната комисия да се провеждат един път срочно и при необходимост.

Отг.: председателят на Комисията

**КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА
РАННОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ**