

Утвърждавам: .....

Директор: /Д. Царвулкова/  
Заповед № РД – 16 – 159 / 23.09.2022 г.

## ПЛАН

**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ ЕКИП ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНИТЕ ТЕНДЕНЦИИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНОТО И ТОЧНОТО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ” В 132. СУ „ВАНЯ ВОЙНОВА” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.**

I. Състав на Училищния екип за преодоляване на негативните тенденции по изпълнение на механизма за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация в 132. СУ през учебната 2022/2023:

Председател: Ваня Джурова – зам.-директор

Членове: Татяна Стамова – старши учител

Гергана Ангелова – педагог. съветник

Ива Рускова - учител

РНИКТ

II. Цели на работата на Екипа:

1. Прилагане на цялостен училищен подход чрез прилагане на разработения механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в задължителната училищна документация.

2. Недопускане на голям брой отсъствия по нуеважнителни причини.

3. Предотвратяване на отпадането на ученици от училище.

4. Откриване на причините за допускане на отсъствия по нуеважнителни причини и тяхното отстраняване.

5. Изграждане на поведение, основана на отстояването на правата и изпълняването на задълженията на учениците и на зачитането на ПВР.

6. Установяване и подобряване на груповата динамика в класа.

7. Установяване на „дете или ученик в риск” според ЗПУО.

8. Установяване на ученици, живеещи в неблагоприятна семейна среда и в социално слаби семейства.

9. Учениците да познават и да изпълняват нормите и правилата в училището, да определят училището като важна институция.

10. Поддържане и разширяване на работата с родителите на учениците.

11. Съвместна работа с Екипа за обхват и работа Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната

система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

### III. Дейности за постигане на поставените цели:

#### 1. Сформиране на Училищен екип.

Срок: до 07.09.2022 г.

Отговорник: Директор

2. Актуализиране на дейностите на ниво клас, училище и общност приложени в механизма за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците.

Срок: 16.09.2022 г.

Отговорник: Екипа.

3. Актуализиране на училищни правила за контрол на отсъствията на учениците от учебните занятия.

Срок: 23.09.2022 г.

Отговорник: Екипа .

4. Прилагане на дейностите по механизма за отразяване на отсъствията на учениците.

Срок: постоянен.

Отговорник: кл. р-ли, ЗДУД

5. Провеждане на работа за установяване на груповата динамика в класове с висок брой неизвинени отсъствия.

Срок: постоянен.

Отговорник: педагог. съв., уч. психолог

6. Провеждане на срещи, разговори и консултации с родителите на учениците, допуснали висок брой отсъствия по неуважителни причини.

Срок: постоянен.

Отговорник: кл. р-ли,  
ръководството на у-щето.

7. Провеждане на индивидуални разговори и консултации с ученици, носители на висок брой отсъствия по неуважителни причини.

Срок: постоянен.

Отговорник: педагог. съв.кл.  
ръковод, уч. психолог

8. Оптимизиране на системата за видеонаблюдение, „чек.система”, контролираща времето на присъствие на ученика в училището и превенция на закъсненията и пребиваването извън училищната сграда.

Срок: постоянен.

Отг.: Директор.

9. Провеждане на дейности включени в общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците по Наредбата за приобщаващото образование и личностно развитие.

Срок:постоянен.

Отговорник: педагог. съв.,  
кл. р-ли, уч. психолог

10. Работа и съдействие от родителите от УН и родители, които могат да бъдат полезни и , с чиято помощ могат да се реализират ценни училищни инициативи и др.

Срок: постоянен.

Отг.: директор.

11. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с деца и ученици, които са с голям брой отсъствия по неуважителни причини.

Срок: до края на месец  
октомври.

Отг.: Екипа, кл. ръководители.

12. Провеждане на мултиекипни срещи с присъствието на представители на училището, родители, представители на О”ЗД” и др. институции.

Срок: постоянен.

Отг.: председателя и членовете

на екипа.

13. Партньорство и насочване към основни здравни и социални услуги за децата и семействата, външни на училището служби, организации и специалисти, гарантиране на конфиденциалност.

Срок: постоянен.

Отг.: пед. съветник,

Зам-. директор.

14. Спазване на предложената от РУО – София – град процедура при прилагане на Закона за предучилищното и училищното обучение и Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: постоянен.

Отг.: зам.-директор.

гр. София  
12.09.2022г.

Екип за отразяване на  
отсъствията на учениците в училище .