



132. СУ „ВАНЯ ВОЙНОВА“

гр. София, р-н „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ №128
тел.:855 21 64; 855 71 07; 856 28 43; e-mail: 132sou@132sou-bg.org

ЗАПОВЕД

№ РД – 16 – 1006/19.12.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 29г, ал. 1 и чл. 29б от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, чл.7, ал.3, т.2 и ал.4, т.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и съгласно чл.40-43 за реда и организацията за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на срочна/годишна оценка на ученици в индивидуална форма на обучение, сесия януари 2023 г. за учебната 2022/2023 г., както следва:

1. Александрос Пападопулос – 4. А клас;
2. Златко Манолов – 8. Б клас;
3. Валерие Фотевова – 8. В клас;
4. Борис Богоев – 9. б клас;
5. Габриела Василева – 9. В клас;
6. Андреа Ангова – 10. Б клас;
7. Радослав Стефанов – 12. А клас;

1. График за провеждане на изпитна сесия януари 2023 г.

2. Задължения на длъжностните лица;

- 2.1. Комисия за организиране на изпита;
- 2.2. Комисия по оценяването;
- 2.3. Оповестяването на резултатите;
- 2.4. Внасяне на резултатите от изпитите на учениците в училищната документация

УТВЪРЖДАВАМ:П.....

/Д.Царвулкова/

1. График за провеждане на изпитна сесия - януари 2023 г. – ИФО

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	За определяне на срочна /годишна оценка/	Допуснати ученици	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите
Физическо възпитание и спорт – ООП	03.01.2023 г. Физк. салон – практически 14.00 ч.	срочна	Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок		Н. Пенчева Еф. Сергианидис	23.12.2022 г.	Учителска стая	06.01.2023 г. Зам. - дирекция

Изобразително изкуство – ООП	05.01.2023 г. Каб. 34 – писмен Каб. 39 - практически 14.00 ч.	годишна	Златко Манолов – 8. Б клас ООП	Св. Петрова Д. Райнов	В. Петкова М. Андреева	04.01.2023 г.	Учителска стая	09.01.2023 г. Зам. - дирекция
---	--	----------------	---	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Английски език - ООП	06.01.2023 г. Каб. 33 – писмен	Срочна	Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – I срок	Г. Георгиева В. Младжова	Д. Стоилова М. Блажева	05.01.2023 г.	Учителска стая	09.01.2023 г. Зам. - дирекция
Музика - ООП	устен /АЕ/ Каб. 27 - практически 14.00 ч.	годишна	Златко Манолов – 8. Б клас ООП		Т. Димитрова М. Андреева			

Информационни технологии – ООП			Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок					
Информационни технологии – III /Задължителен модул 3 – Уебдизайн/, /Задължителен модул 4 – Решаване на проблеми с информационни и комуникационни технологии/, /Избираем модул - Приложни програми и уеб технологии/	09.01.2023 г. Каб. 34 – писмен Каб. 44 - практически 14.00 ч.	срочна	Валерие Фотевова – 8. В клас ООП – I срок Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок Радослав Стефанов – 12. А клас III – I срок	М. Кацарова М. Блажева	В. Васева К. Асенова	05.01.2023 г.	Учителска стая	09.01.2023 г. Зам. - дирекция

Човекът и обществото - ООП			Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – I срок		Цв. Иванова В. Славчева			
История и цивилизации – ООП	10.01.2023 г. Каб. 33 – писмен 14.00 ч.	Срочна	Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок	Ст. Миланова Ал. Борисова		09.01.2023 г.	Учителска стая	12.01.2023 г. Зам. - дирекция
			Валерие Фотевова – 8. В клас ООП – I срок		Ер. Юсуф Цв. Иванова			
			Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок					

Човекът и природата - ООП		Срочна	Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – I срок	Ис. Николова К. Асенова	В. Славчева Цв. Иванова	10.01.2023 г.	Учителска стая	16.01.2023 г. Зам. - дирекция	
Биология и здравно образование – ООП			Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок		Валерие Фотевова – 8. В клас ООП – I срок				Ер. Любенова М. Боцева
Биология и здравно образование – III /Задължителен модул 2 – Многоклетъчна организация на биологичните системи/, /Задължителен модул 3 – Биосфера – структура и процеси/ /Задължителен			Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок		Радослав Стефанов – 12. А клас III – I срок				

<p>модул 4 – Еволюция на биологичните системи/ /Избираем модул - Здравно образование/</p>								
<p>Икономика - Общ</p>			<p>Андреа Ангова – 10. Б клас Общ – I срок</p>		<p>Ер. Любенова Н. Кабанова</p>			

Технологии и предприемачество - ООП	12.01.2023 г. Каб. 34 – писмен Каб. 39 - практически 14.00 ч.	Срочна	Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – II срок	Д. Райнов В. Васева	Ал. Маркова В. Петкова	11.01.2023 г.	Учителската	16.01.2023 г. Зам. - дирекция	
География и икономика – ООП			Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок		Валерие Фотевова – 8. В клас ООП – I срок				Ис. Николова Ер. Любенова
Гостоприемство в спортно – туристическа индустрия - ОтПП			годишна		Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок				Ир. Симеонова Н. Пенчева

Изобразително изкуство - ООП	13.01.2023 г. Каб. 33 – писмен Каб. 39 - практически 14.00 ч.	Срочна	Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – II срок	Цв. Иванова М. Боцева	В. Петкова М. Андреева	12.01.2023 г.	Учителска стая	16.01.2023 г. Зам. – дирекция
		годишна	Валерие Фотевова – 8. В клас ООП					
			Габриела Василева – 9. В клас ООП					
			Андреа Ангова – 10. Б клас ООП					
Физика и астрономия - ООП		Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок		Д. Райнов Ор. Георгиев				

Музика – ООП	16.01.2023 г. Каб. 34 – писмен Каб. 27 - практически 14.00 ч.	Срочна	Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – II срок	Т. Стамова Н. Кабанова	Т. Димитрова М. Андреева	13.01.2023 г.	Учителска стая	19.01.2023 г. Зам. – дирекция
		годишна	Валерие Фотевова – 8. В клас ООП					
Габриела Василева – 9. В клас ООП								
Андреа Ангова – 10. Б клас ООП								
Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок								
Химия и опазване на околната среда – ООП				Св. Христова М. Боцева				

Английски език – ООП	17.01.2023 г. Каб. 34 – писмен Каб. 27 - практически 14.00 ч.	Срочна	Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок	Еф. Сергианидис Ир. Симеонова	Т. Запрянова М. Блажева	16.01.2023 г.	Учителска стая	19.01.2023 г. Зам. – дирекция
			Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок					
			Андреа Ангова – 10. Б клас ООП – I срок					

Философия - ООП	18.01.2023 г. Каб. 35 – писмен 14.00 ч.	срочна	Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок	Ад. Петрова Т. Димитрова	Л. Ватахов Св. Петрова	17.01.2023 г.	Учителска стая	24.01.2023 г. Зам. – дирекция
Гражданско образование – ООП			Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок					
Отчетност и работа с документи - ОтПП		годишна	Андреа Ангова – 10. Б клас ОтПП		Д. Райнов Ер. Любенова			

Руски език – ООП	19.01.2023 г. Каб. 34 – писмен Каб. 27 - устен 14.00 ч.	срочна	Борис Богоев – 9. Б клас ООП – I срок	Св. Петрова Д. Райнов	Ад. Петрова Ир. Милева	18.01.2023 г.	Учителска стая	24.01.2023 г. Зам. – дирекция
			Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок					
			Андреа Ангова – 10. Б клас ООП – I срок					
Компютърно моделиране - ООП			Радослав Стефанов – 12. А клас ООП – I срок		К. Асенова Ива Рускова			
Предприемачест во – ОбЩ			Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – II срок		Ис. Николова Ер. Любенова			
			Златко Манолов – 8. Б клас ОбЩ – I срок					

<p>Български език и литература – ООП</p>	<p>20.01.2023 г. Каб. 35 – писмен 14.00 ч.</p>	<p>Срочна</p>	<p>Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – II срок</p>	<p>Св. Петрова Ан. Божилов</p>	<p>М. Андреева Ал. Борисова</p>	<p>19.01.2023 г.</p>	<p>Учителска стая</p>	<p>24.01.2023 г. Зам. - дирекция</p>
			<p>Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок</p>		<p>Ел. Чанкова Т. Запрянова</p>			
<p>Организация и провеждане на спортно- туристически дейности – СШ /теория/</p>			<p>Валерие Фотевова – 8. В клас ООП – I срок</p>					
			<p>Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок</p>					
			<p>Андреа Ангова – 10. Б клас ООП – I срок</p>					
			<p>Борис Богоев – 9. Б клас ООП – I срок</p>		<p>Н. Пенчева Ир. Симеонова</p>			

Математика – ООП	23.01.2023 г. Каб. 35 – писмен 14.00 ч.	Срочна	Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – II срок	Ер. Юсуф К. Асенова	М. Андреева Т. Василева	20.01.2023 г.	Учителска стая	26.01.2023 г. Зам. - дирекция
			Златко Манолов – 8. Б клас ООП – I срок		М. Тодорова Д. Райнов			
			Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок					
			Андреа Ангова – 10. Б клас ООП – I срок					
Гостоприемство в спортно- туристическата индустрия - ОтПШ			Борис Богоев – 9. Б клас ООП – I срок		Н. Пенчева Ир. Симеонова			

<p>Български език и литература – ИУЧ</p>	<p>24.01.2023 г. Каб. 34 – писмен 14.00 ч.</p>	<p>Срочна</p>	<p>Александрос Пападопулос – 4. А клас ИУЧ – II срок</p>	<p>М. Минкова Ир. Милева</p>	<p>М. Андреева Т. Василева</p>	<p>23.01.2023 г.</p>	<p>Учителска стая</p>	<p>26.01.2023 г. Зам. - дирекция</p>
			<p>Габриела Василева – 9. В клас ИУЧ – I срок</p>		<p>Ел. Чанкова Т. Запрянова</p>			
<p>Борис Богоев – 9. Б клас ООП – I срок</p>	<p>Н. Пенчева Ир. Симеонова</p>							
<p>Андреа Ангова – 10. Б клас СПП – I срок</p>								
<p>Организация и провеждане на спортно-туристически дейности – СПП /практика/</p>								

Математика – ООП	25.01.2023 г. Каб. 34 – писмен Каб. 39 – практически /ТП/ 14.00 ч.	срочна	Борис Богоев – 9. Б клас ООП – I срок	Т. Чобанова Ел. Чанкова	М. Тодорова Н. Петровска	24.01.2023 г.	Учителска стая	27.01.2023 г. Зам. – дирекция
Математика – ИУЧ			Александрос Пападопулос – 4. А клас ИУЧ – II срок		Ал. Борисова Т. Василева			
Технологии и предприемачест во - ООП			Валерие Фотевова – 8. В клас ООП – I срок		В. Петкова Ал. Маркова			
Организация и провеждане на спортно – туристически дейности – РПП /теория/			Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок		Н. Пенчева Еф. Сергианидис			
			Андреа Ангова – 10. Б клас РПП – I срок					

<p>Биология и здравно образование – ИУЧ</p>	<p>26.01.2023 г. Каб. 33 – писмен 14.00 ч.</p>	<p>срочна</p>	<p>Валерие Фотевова – 8. В клас ИУЧ – I срок</p>	<p>П. Андреева Н. Кабанова</p>	<p>М. Боцева Ер. Любенова</p>	<p>25.01.2023 г.</p>	<p>Учителска стая</p>	<p>30.01.2023 г. Зам. – дирекция</p>
<p>Безопасност и долекарска помощ - СПП</p>			<p>Габриела Василева – 9. В клас ИУЧ – I срок</p>		<p>Д. Райнов Ел. Димитрова</p>			
<p>Андреа Ангова – 10. Б клас СПП – I срок</p>								

Физическо възпитание и спорт - ООП	27.01.2023 г. Физк. салон – практически 14.00 ч.	Срочна	Александрос Пападопулос – 4. А клас ООП – II срок		Н. Пенчева Ир. Симеонова	26.01.2023 г.	Учителска стая	31.01.2023 г. Зам. - дирекция
			Валерие Фотевова – 8. В клас ООП – I срок					
			Габриела Василева – 9. В клас ИУЧ – I срок					
			Андреа Ангова – 10. Б клас ООП – I срок					

<p>Физическо възпитание и спорт – ИУЧ</p>	<p>30.01.2023 г. Физк. салон – практически 14.00 ч.</p>	<p>Срочна</p>	<p>Валерие Фотевова – 8. В клас ИУЧ – I срок</p>	<p>М. Минкова Ир. Милева</p>	<p>Ир. Симеорова Еф. Сергианидис</p>	<p>27.01.2023 г.</p>	<p>Учителска стая</p>	<p>02.02.2023 г. Зам. - дирекция</p>
<p>Информационни технологии – ООП</p>		<p>годишна</p>	<p>Андреа Ангова – 10. Б клас ООП</p>		<p>К. Асенова В. Васева</p>			

Химия и опазване на околната среда – ООП	31.01.2023 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.	срочна	Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок	Н. Кабанова П. Андреева	Св. Христова М. Боцева	30.01.2023 г.	Учителска стая	02.02.2023 г. Зам. - дирекция
			Андреа Ангова – 10. Б клас ООП – I срок					

Физика и астрономия - ООП	01.02.2023 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.	срочна	Габриела Василева – 9. В клас ООП – I срок	П. Андреева М. Минкова	Д. Райнов Ива Рускова	31.01.2023 г.	Учителска стая	06.02.2023 г. Зам. - дирекция
--	--	---------------	---	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Химия и опазване на околната среда – ИУЧ	02.02.2023 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.	срочна	Габриела Василева – 9. В клас ИУЧ – I срок	Ир. Милева Р. Марков	Св. Христова М. Боцева	01.02.2023 г.	Учителска стая	06.02.2023 г. Зам. - дирекция
---	--	---------------	---	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Философия – ИУЧ	03.02.2023 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.	срочна	Габриела Василева – 9. В клас ИУЧ – I срок	Ир. Милева Р. Марков	Л. Ватахов Н. Сусанин	02.02.2023 г.	Учителска стая	06.02.2023 г. Зам. - дирекция
----------------------------	--	---------------	---	---------------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Изпитите за определяне на срочна/годишна оценка се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка чл. 29д. ал.4 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Всички изпити са в писмен вид и са с продължителност три астрономически часа. За предметите информатика, информационни технологии, изобразително изкуство и музика се полага и практически изпит. По английски и испански език се полага и устен изпит след успешно положен писмен изпит с продължителност до 30 /тридесет/ минути.

Задължения на длъжностните лица:

I. Комисия за организиране на изпита – квестори:

1. Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);

2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

7. Не допуска подкаждане и преписване.

8. Отстранява от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;

- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

9. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола и на писмената работа времето на предаване.

10. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

III. Комисия по оценяването:

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2. Изпитните работи се изпращат на имейла на 132. СУ в предходния ден, преди провеждането на конкретния изпит в срок до 16.30 ч. Изпитните варианти задължително са засекретени.

3. В деня на изпита до 8.30 ч. председателят на комисията по оценяването изпраща на имейла на училището парола, с помощта на която изпитните варианти се разсекретяват и размножават.

4. За предметите информатика, информационни технологии, изобразително изкуство и музика се полага и практически изпит. По английски и испански език се полага и устен изпит след успешно положен писмен изпит комисията по оценяване извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

5. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

6. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

7. Формирането на окончателна оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и

практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

8. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

9. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

IV. Оповестяването на резултатите се извършва от при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

V. Резултатите от изпитите се внасят от в училищната документация - ученически бележник, личен картон и книга за резултати от изпитите на учениците.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Фатиме Табачка – ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:

Детелина Цветкова ЦарвулковаП.....