

Раздел III. КРИТЕРИИ

Чл. 18. В самостоятелните детски ясли/детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	<p>Постоянен адрес на един от родителите/настойниците на територията на Столична община</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 4 т. - през последните от 1 до 3 години - 3 т. - през последната 1 година - 2 т. <p>Настоящ адрес на един от родителите/настойниците на територията на Столична община</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 3 т. - през последните от 1 до 3 години - 2 т. - през последната 1 година - 1 т. <p>(важи за прием на деца за яслени групи в самостоятелни детски ясли и детски градини и първа градинска група в детска градина)</p> <p>Постоянен адрес на детето на територията на Столична община, който не е променян преди датата на класиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 4 т. - през последните от 1 до 3 години - 3 т. - през последната 1 година - 2 т. <p>Настоящ адрес на детето на територията на Столична община, който не е променян преди датата на класиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 3 т. - през последните от 1 до 3 години - 2 т. - през последната 1 година - 1 т. <p>(важи за прием на деца от втора до четвърта градински групи в детски градини и в подготвителни групи в училищата)</p>	<p>Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на родителя/настойника, детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.</p> <p>Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на родителя/настойника, детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.</p>
<p>Не се счита за промяна на постоянния или настоящия адрес, ако промяната на адреса е на</p>		

територията на Столична община.		
2.	<p>Постоянен или настоящ адрес на един от родителите/настойниците, който упражнява родителските права (важи за прием на деца за яслени групи в самостоятелни детски ясли и детски градини и първа градинска група в детска градина), на детето (важи за прием на деца от втора до четвърта градински групи в детски градини и в подготвителни групи в училищата) на територията на административния район на самостоятелната детска ясла, детската градина и училището - 2 т.</p>	<p>Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, удостоверение за постоянен или настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.</p>
3.	<p>Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ преди датата на съответното класиране - по 2 т. за родител</p>	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение преди датата на класиране и родител в отпуск за отглеждане на дете - подписана от работодателя служебна бележка, която съдържа изх. № и ЕИК /на хартиен носител или като електронно подписан документ с квалифициран електронен подпис/, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - платежни документи за внесени осигурителни вноски преди класиране на детето /заверени копия на хартиен носител или електронни документи/.</p> <p>За работещи родители в чужбина преди датата на класиране - съответен легализиран превод на документа.</p>
4.	<p>Родител, който е редовен студент във ВУ към датата на класиране - по 2 т. за родител.</p>	<p>За родител - редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУ или се удостоверява служебно чрез справка в Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти на МОН в Средата за междурегистров обмен RegiX.</p> <p>За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура или се удостоверява служебно чрез справка в</p>

		Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти на МОН в Средата за междурегистров обмен RegiX.
Ползва се само един от критериите 3 и 4		
5.	Дете, което посещава/е посещавало общинска самостоятелна детска ясла или частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ на територията на Столична община най-малко 6 месеца от последните 12 месеца преди датата на класиране - 1 т.	За общинските самостоятелни детски ясли - удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ За частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ - удостоверява се служебно /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/
6.	Брат/сестра, посещаващи самостоятелната детска ясла/детската градина/ училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната самостоятелна детска ясла/детска градина/училище - 1 т.	За самостоятелната детска ясла/детската градина - удостоверява се от ИСОДЗ. За подготовителните групи към училищата - удостоверява от училището.
7.	Деца-близнаци - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
8.	Деца, родени с разлика до 2 години - 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
Ползва се само един от критериите 6, 7 и 8		
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9.	Дете с двама починали родители - 7 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
10.	Дете с един починал родител - 6 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.

11.	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност над 70 % - 4 т.	Копие от решение на ТЕЛК или се удостоверява служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.
12.	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права -4 т.	За неизвестен родител - копие от удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно. За родител с отнети родителски права - влязло в сила съдебно решение.
13.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.	Копие от влязло в сила съдебно решение или заповед за настаняване или писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
14.	Дете в риск по смисъла на § 1, т. 6, б. "б" и б. "в" от допълнителните разпоредби на ЗПУО - 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
15.	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация или се удостоверява служебно.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
16.	Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т. За самостоятелни детски ясли – деца със специални образователни потребности (деца с увреден слух) - без ограничения (само за детска ясла № 35) - 7 т.	Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП. Медицински документи.

17.	Деца с хронични заболявания - 3 т.	Експертно решение на ТЕЛК за детето с над 50 % степен на увреждане /копие/ или се удостоверява служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.
Ползва се само един от критериите 16 и 17		