

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – СОФИЯ-ГРАД
София 1303, ул. „Антим I” № 17, тел.:9356050, e-mail: rio_sofia_grad@mon.bg, www.ruo-sofia-grad.com

Приложение № 1

*към заповед № РД 01- РД01-362/10.08.2023 г.
на началника на РУО – София-град*

П РА В И Л А

**ЗА РАБОТА НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ. 67, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА
ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЧЛ. 18, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБА
№5/03.06.2016 г. НА МОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА
ДЕЦА В САМОСТОЯТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Настоящите Правила са разработени на основание чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 18, ал. 2 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование и чл. 21 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието /ПУФРУО/.

На основание чл. 12, във връзка с чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие се одобрява след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието, в която се включват и представители на Столична община и на Агенцията за социално подпомагане.

**I. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. При изразено желание родителят на детето подава заявление по образец до директора на съответната детска градина/училище. Към заявлението се прилагат следните документи:

1.1. Декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението на детето в съответствие с целите на предучилищното образование по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 18, ал. 3, т. 1 от чл. 18, ал. 3, т. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование /по образец/.

1.2. Декларация от родителя по чл.18, ал.3, т.3 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие /по образец/.

1.3. Програма за развитие на детето по чл. 18, ал. 3, т. 4 . от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

2. Директорът на детската градина/училището внася в РУО – София-град с входящ номер мотивирано предложение с приложени постъпилите заявления на родители за включване на децата им в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие и документите към тях. В предложението е необходимо да се изрази становище за целесъобразността на СОПВ за конкретното дете.

II. ДЕЙНОСТ НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ

1. В едномесечен срок от подаването на предложението на директора с приложени документи в РУО – София-град комисията провежда заседание, на което разглежда всяко постъпило заявление и след оценка на приложените към него документи се произнася с решение.

2. По преценка експертната комисия може да проведе събеседване с детето и с родителите относно мотивите за избора на форма на педагогическо взаимодействие и/ или по повод начина и условията, при които ще бъде осъществено обучението.

3. В случай на непредставяне на някои от изискваните документи, експертната комисия уведомява чрез директора на детската градина/училището, родителите за установения пропуск и определя 5-дневен срок за представянето им.

4. Експертната комисия може да осъществи и посещение в дома на детето за установяване на достоверността на декларираните обстоятелства за провеждане на педагогическото взаимодействие.

5. Решението на комисията се отразява в протокол, като с доклад председателят на експертната комисия предлага на началника на РУО – София-град да одобри или да откаже включването на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

6. В тридневен срок от получаване на доклада, началникът на РУО – София-град се произнася със заповед за одобряване или отказ за включване/преминаване на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие, като заповедта се връчва на директора на детската градина/училището, а чрез него – на родителя.

7. Експертната комисия към РУО – София-град осъществява контрол на организирането и провеждането на самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, в края на учебното време по чл.12, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование.

8. В ситуация на извънредна епидемична обстановка по чл. 63, ал. 1 от Закона за здравето и въведени със заповед временни противоепидемични мерки от министъра на здравеопазването на територията на страната или за отделна област, или със заповед на директора на регионалната здравна инспекция за съответната област, заявленията по чл. 12, ал. 2 от ЗПУО се приемат извън определените срокове, като комисията заседава най-малко веднъж месечно.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКАЗ

Със свое решение експертната комисия отказва включване на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие, когато:

1. Родителят не е представил някой от изискваните се документи.

2. В резултат на проведено събеседване или при проверка на място е установено деклариране на неверни обстоятелства и не е доказано наличие на среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

3. Избраните методи и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.