

Утвърждавам: .. П.....

Директор: /Детелина Царвулкова/

Заповед № РД –2985/11.09.23 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА
на 132. СУ „Ваня Войнова“
за
учебната 2023-2024 година

*НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ОДОБРЕН НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ /ПРОТОКОЛ № 13/14.09.23 г.*

Възможностите пред 132. СУ са:

1. Предоставяне на качествено образование;
2. Включване на педагогически специалистите в различни форми на квалификация;
3. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;
4. Обновяване на дейностите на Училищното настоятелство;
5. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление;

6. Провеждане на индивидуални консултации с педагогическия съветник на ученици и родители;
7. Утвърждаване на традиции и символи на училището;
8. Разширяване на обема на иновативните методи на преподаване;
9. Работа с НЕИСПУО;
10. Работа с родители;
11. Работа с учениците с обучителни трудности чрез въвеждане на допълнителни, задължителни консултации по предметни области;
12. Сравнителен анализ на резултатите от входните нива, НВО и ДЗИ, нови методики за повишаване на изходните резултати, работа по обединения;
13. Работа по проекти „Без свободен час“, „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за деца“;
14. Назначаване на млади педагогически кадри;
15. Работещ ученически съвет;
16. Подобрение на спортната база;
17. Организиране на отбори за участие в състезания по ИТ;
18. Привличане на средства по национални и европейски проекти;
19. Осигуряване на по-висока степен на автономност в педагогическата практика, разрешена по смисъла на закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
20. Повишаване на резултатите от държавните зрелостни изпити (ДЗИ) и националните външни оценявания (НВО);
21. Работа по групи „Занимания по интереси“;
22. Извършване на дейности по изпълнение на одобрени проекти по национални програми: Национален проект“ Осигуряване на съвременна образователна среда“;
23. Изграждане на STEM център и използването му;
24. Работа по проект „Образование за утрешния ден“;
25. Работа по обхващане и задържане на децата и учениците в училище в задължителна училищна и предучилищна възраст;
26. Осигуряване на условия за обучение и интегриране на ученици със СОП.

Слаби страни, опасности и рискове на 132. СУ са:

1. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

- Във връзка с големия брой деца с дефицити, не достигат обучени специалисти, които да работят с тях по учебни предмети;
- Незаинтересованост на част от родителите. Формални и неизчерпателни практики на комуникация;

2. ОРГАНИЗАЦИОННИ РЕСУРСИ

- Свърхзаетост на педагогическите специалисти;
- Осигуряване на условия за по-активно участие на ученици в олимпиади, национални и международни състезания и конкурси.

3. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

- Липса на платформи за деца с двигателни увреждания;
- Недостатъчна спортна база;

Обобщение на текущите задачи:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове като се оказва помощ на педагогическите специалисти, които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- повишаване мотивацията на учениците за по-добро представяне на състезания и заемане на призови места;
- популяризиране творческите изяви на учениците.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя **мисия**, 132. СУ определя формиране на личности. Това може да се постигне чрез изграждане на гражданско съзнание и поведение. Ние подготвяме децата да станат успешни, състрадателни, етични и любознателни чрез подходяща атмосфера и разнообразие.

Като свои **ценности** и **приоритети** училището приема:

1. Толерантност, уважение, сътрудничество;
2. Позитивна атмосфера за развитие на нов подход в образованието и вкарването на иновативни методи на преподаване;
3. Устойчиви знания с практическа насоченост;
4. Формиране на умения за самооценка чрез развитие на критично мислене, сътрудничество и колективен дух;
5. Развитие и своевременно обучение на педагогическия екип с цел запазване и доразвиване на висок професионализъм;
6. Ефективна управленческа дейност, изградена върху доверие, честност и колегиална отговорност;
7. Участие в програми за здравословен начин на живот и физическа активност;
8. Развитие на творческия потенциал на всеки ученик.

Като свои **приоритетни цели** училището определя:

- Издигане и утвърждаване престижа на 132. СУ чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновативни методи и технологии в процеса на обучение.
- Осигуряване на ред и дисциплина в процеса на обучение, възпитание и спорт и недопускане на безотговорно отношение към професионалните задължения.
- **Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, психолог, класни ръководители, педагогически специалисти и родители, социални институции, общественици по проблемите на формиране на ученическата личност.**
- Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии още от начален етап.
- Издигане равнището на родноезиковата и чуждоезиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения.

- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене.
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
- Изграждане на дигитални способности на учениците от профилираните паралелки във връзка с тяхното професионално приложение.
- Здравно образование и профилактика.
- Засилено взаимодействие с родителите.
- Подновяване и обогатяване на материалната база.
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности, даване възможности на всяко дете да изяви своите индивидуални способности /спорт, изкуство, музика, театър, екология/, като максимално се използват клубовете по интереси.

Главни цели за цялостното изпълнение на училищната стратегия са:

- Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.
- **Използване на различни форми за мотивиране на колегията.**
- Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най-новите тенденции в европейското образование.
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на държавните образователни стандарти (ДОС).
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

В дейността си училището следва определени **принципи**:

1. **Толерантност, уважение, сътрудничество;**
2. **Позитивност;**
3. **Иновативност и творчество;**
4. **Самооценка и оценка;**
5. **Висок професионализъм;**
6. **Ефективна управленска дейност;**
7. **Здравословен начин на живот.**

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- 1.1. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители.

Отг.: преподаватели
заместник-директори

Срок: 29.09.2023 г.

1.2.Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Отг.: директор

Срок: 15.09.2023 г.

1.3.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: заместник-директори

Срок: 25.09. 2023 г.

1.4.Планиране на:

* броя постъпващи първокласници;

Отг.: директор

Срок: 31.01.2024 г.

* броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

* **Отг.:** училищно ръководство

* **Срок:** м. 07. 2024 г.

* нуждите от педагогически кадри;

* **Отг.:** училищно ръководство

* **Срок:** 31.07.2024 г.

* необходимата учебна и училищна документация;

Отг.: заместник-директори

Срок: м. 05. 2024 г.

Във връзка с изпълнение на мисията и целите на 132. СУ са разработени План с разнообразни дейности по интереси, както и План за споделяне на опит и педагогически практики между всички педагогически специалисти през цялата година.

1. Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по методически обединения.

Срок: 27.10.2023 г.

Отг.: всички пед. сп-сти

2. За отчитане на входни, междинни и изходни резултатите да служат съответно писмените изпитвания (входно ниво, класна работа за първи срок, класна работа за втори срок/националното външно оценяване в 4, 7 и 10 клас). Писмените работи, проверени и рецензирани, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.

Срок: през цялата година

Отг.: всички пед. сп-сти

3. Педагогическите специалисти да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си.

Срок: постоянен

4. Педагогическите специалисти да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по предмети и възрастови групи.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

5. Педагогическите специалисти да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

6. Учениците с изяви способности и интереси във всички класове да бъдат стимулирани за участие в олимпиади, състезания, проекти, национални и регионални конкурси и изложби по всички предмети.

Срок: постоянен

Отг.: пед. сп-сти по съответните предмети

7. Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Отг.: ЗДУД

8. Специалистите от екипа за личностно развитие да осигурят време за индивидуална работа с ученици с обучителни затруднения и специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за личностно развитие

9. За учениците със специални образователни потребности съответните педагогически специалисти да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за личностно развитие

10. Работа с учениците по темите на програмите за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование, разработени в съответствие с възрастта на децата.

Срок: постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

11. Всички педагогически специалисти, а не само педагогически специалистите по български език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

12. Педагогическите специалисти да попълват навреме текущите оценки, забележки, похвали и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители при необходимост да подадат информация за актуализиране на данните за всяко дете.

Срок: през цялата година

Отг.: всички пед. сп-сти

13. Строг и ефективен контрол на присъствието в извънкласните инициативи.

Срок: постоянен

Отг.: организаторите на извънкласните инициативи

14. Представяне на ученически работи във временни и постоянни изложби на училището.

Срок: постоянен

Отг.: пед. сп-сти по изобразително изкуство

15. Заседания на екипите за подпомагане на личностното развитие на учениците - се провеждат най-малко три пъти годишно - в началото на учебната година, в края на първия срок и в края на втория срок (графикът се изготвя от всеки председател на екип).

Срок: по график

Отг.: ресурсен учител, заместник- директори, председатели на ЕКПЛР

16. Посещения на музеи, изложби, галерии, концерти, театрални постановки и други извънкласни образователни мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

17. Изработване на рекламни материали, свързани с учебно-възпитателния процес и извънкласните дейности на училището.

Срок: постоянен

Отг.: ИКТ и специалисти по ИТ

18. Поддържане и декорация на класните стаи и училищните коридори.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

19. Формиране и активно участие на Ученическия съвет в училищния живот

Срок: постоянен

Отг.: ръководител на Ученическия съвет

20. Провеждане на пробно национално външно оценяване (НВО) и държавен зрелостен изпит (ДЗИ) по всички предмети.

Срок: постоянен

Отг.: пед. сп-сти

21. Посещение на театрални постановки, съобразени с възрастта на децата от начален етап.

Срок: постоянен

Отг. началните учители

22. Организиране на посещения от родители, които да разкажат за своите професии, таланти и успехи.

Срок: постоянен

Отг. началните учители

23. Атестиране на педагогическите специалисти.

Срок: от м. октомври до м. март

Отг.: Комисия по атестиране на

пед. специалисти

График за провеждане на родителски срещи:

11.09.2023 г. за ПДГ , 1, 5, и 8 класове - информативна

18.09.2023 г. за ПДГ, от 1 - 12 клас

11.12.2023 г. за всички ученици на 132 СУ „В.Войнова“;

12.02 2024 г. за всички ученици на 132 СУ „В.Войнова“;

Месец април-май 2024 г – 4.а, 7.а, 10.а, б, в, 12.а, 12.б във връзка с НВО и ДЗИ.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Предварителна организация на учебната дейност и материалната база (Педагогически съвет на 05.09.2023 г.)

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: всички педагогически специалисти

2. Предварителни срещи на училищни комисии с цел актуализиране на училищните документи и приемане на нова стратегия (Педагогически съвет на 14.09.2023 г.).

Отг.: всички педагогически специалисти

3. Тържествено откриване на учебната година (Педагогически съвет на 15.09.2023 г.

4. Подреждане и украсяване на класните стаи, приемане на безплатните учебници, изготвяне на програмите за задължителни, избираеми и факултативни предмети, седмичните разписания и уточняване на учебните помагала.

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: всички пед. сп-сти

5. Проблеми в езиковата и литературната подготовка на учениците - събеседване и обобщение на резултатите от входното ниво.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: МО Български език и литература

6.Реализиране на проект „Спортни активности за всички“.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: МО Физическо възпитание и спорт

7.Обсъждане и анализиране на учебниците и учебните помагала.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: МО по предмети

8.Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и избираеми модули.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: пед. специалисти

9.Дейности за отбелязване на Деня на независимостта.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: пед. специалисти

10.Участие на ученици от 8.а, 8.б, 8.в, 9.а и 9.б в кампанията „Да изчистим България за един ден“.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: Елика Чанкова

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Отбелязване на Деня на народните будители - рецитали, презентации и изложби.

Срок: 27.10.2023 г.

Отг.: класни р-ли

2. Екскурзии ПГ – 5год., ПГ – 6 год., 1-12 клас – едномесечни

Срок: 10.2023 г.

Отг.: Всички педагогически специалисти

3. Посещение на кабинетите по химия, биология и физика, като част от учебния процес с 5., 6. и 7. клас.

Срок: 10.2023 г.

Отг.: МО Природни науки

4. Европейски ден на птиците (първият уикенд на месец октомври) - изготвяне на хранилки за зимуващите у нас птици.

Срок: 10.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по биология

5. Отбелязване на Световния ден за защита на животните - 04 октомври и Международния ден на Черно море - 31 октомври.

Срок: 10.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по биология и география

6. Изложба по случай деня на българските будители и Св.Иван Рилски.

Срок: м. 10.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по ИИ

7. Отбелязване на Международния ден на музиката - 01.10.2023 г.

Срок: 10.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по музика

8. Сформиране на групи/отбори по футбол и волейбол юноши 8-10 клас за включване в проект „Заедно в изкуствата и спорта“. Ученически игри.

Срок: м.10.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по ФВС

9. Развитие на социални умения. Как да помагаме на своите връстници - поредица от практически умения.” Аз и общуването”.

Срок: 10.2023 г.

Отг.: ПдС и ученически съвет

10. Значение на храненето - връзка между храненето и здравето

Срок: 10.2023 г.

Отг.: Класни р-ли

11. Посещение на открити педагогически практики, обявена на сайта на РУО – София-град и обсъждане и приложение на иновативни методи в обучението по чужд език.

Срок: 10.2023 г.

Отг.: пед. специалисти по чужд език

12. Създаване на рисунки на тема „Златна есен“

Срок: 10.2023 г.

Отг.: пед. специалисти ЦДО

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Международен ден на толерантността. Зачитане правото на другите; взаимопомощ, сътрудничество, отговорност, беседи, драматизации.

Срок: 17.11.2023 г.

Отг.: Гергана Ангелова

2. Ден на християнското семейство.

Срок: 21.11.2023 г.

Отг.: кл. р-ли

3. Развитие на социални умения. Езикът на тялото.

Срок: 11.2023 г.

Отг.: ПдС и ученическият съвет

4. Проект „Заедно в спорта и изкуствата“.

Срок: м.11.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по ФВС

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. В работилницата на Дядо Коледа - подготовка за коледен базар, украсяване на класните стаи и изработване на сурвачки.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: педагогически специалисти начален етап и ЦДО

2. Български коледни обичаи и традиции.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти ЦДО

3. Провеждане на коледни тържества по класове – 1., 2., 3., 4. клас.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти начален етап

4. Изготвяне на програма за кампанията на бъдещите първокласници.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти начален етап

5. 1. декември - световен ден за борба срещу СПИН - раздаване на здравни материали в 11 и 12 клас - информация, лекции, беседи, презентации.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по биология и ПдС

6. Коледна-новогодишна изложба през месец декември. Изработване на коледни и Новогодишни картички, предназначени за коледен базар, подаръци и други.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по ИИ, кл. р - ли

7. Подготовка и участие в Коледен концерт.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. сп-сти по музика

8. Развитие на социални умения. „Емпатия и умението да слушаме и съпреживяваме”

Срок: 12.2023 г.

Отг.: ПдС и ученически съвет

9. Отбелязване на написването на „История Славянобългарская“.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: Ерсой Юсуф

10. Отбелязване на международния ден на правата на човека.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. специалисти

11. Коледен фестивал 1.- 4. клас по годишната програма на Столична община.

Срок: 12.2023 г.

Отг.: пед. Специалисти по ФВС

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1 . Състезание - зимни игри.

Срок: 01.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти ЦДО

2. Провеждане на акция "Чиста класна стая".

Срок: Всеки месец

Отг.: пед. сп-сти ЦДО, кл. р-ли

3. Изработване на кукерски маски - 3 клас.

Срок: 01.2024 г.

Отг.: кл. р-ли на 3. клас

4. Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските и слабостите.

Срок: 01.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти, МО

5. Подготовка на учениците за олимпиади по съответните предмети.
Срок: постоянен
Отг.: педагогически специалисти по предмети
6. Отбелязване на международния възпоменателен ден на Холокоста.
Срок: 01.24 г.
Отг.: Ерсой Юсуф, Лъчезар Ватахов
7. Изготвяне на табла – презентации на известни спортисти за кабинета по ФВ ПП.
Срок: 01.24 г.
Отг.: пед. Специалисти по ФВС
8. Беседа на тема „Зимни празници“.
Срок: 01.2024 г.
Отг.: пед. специалисти ЦДО

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Гордея се с труда на моите родители - учениците представят професиите на своите родители.
Срок: 02.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти начален етап
2. Проекти и художествени рецитали за Васил Левски.
Срок: 02.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти I-XII клас
3. Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.
Срок: 16.02.2024 г.
Отг.: пед. Специалисти по обществени науки, начален етап и ЦДО
4. Изработване на мартеници за детски градини – 4. клас.
Срок: 02.2024 г.
Отг.: кл. р-л на 4. клас
5. Изработване на картички за Деня на приятелството.
Срок: 14.02.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти ЦДО
6. Запознаване с критериите за оценка при НВО в 7. клас.
Срок: 02.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти по БЕЛ
7. Отбелязване на Световния ден на влажните зони - 2 февруари.

Срок: 02.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по биология и география

8. Ден на пчеларя - дегустация на различни видове пчелни продукти, изработване на плакати и проекти за пчелите; производство и значение на различните пчелни продукти.

Срок: 02.2024 г.

Отг.: Св. Христова

9. Традиционна изложба на тема „Баба Марта отново е дошла!“. Организиране на конкурс за изработване на „Мартеничка с кауза“.

Срок: 29.02.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по ИИ

10. Изложба, посветена на делото на Васил Левски.

Срок: 16.02.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по ИИ

11. Развитие на социални умения. Умения за разрешаване на проблеми.

Срок: 02.2024 г.

Отг.: ПдС и ученически съвет

12. Отбелязване Деня на влюбените и приятелството. Валентинска поща.

Срок: 14.02.2024 г.

Отг.: ПдС и ученически парламент

13. Проект „Заедно в спорта и изкуствата“.

Срок: м.02.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по ФВС

МЕСЕЦ МАРТ

1. Презентация „Числата на Фибоначи в природата, математиката и изкуството“ с 11. класове.

Срок: 03.2024 г.

Отг.: М. Тодорова

2. Отбелязване световния ден на водата – 22 март

Срок: март 2024 г

Отг. МО природни науки

3. Месец март празнува - отбелязване на празниците през месец март.
Срок: 03.2023 г.
Отг.: пед. сп-сти начален етап и ЦДО
4. Отбелязване на 31 години от смъртта на Ваня Войнова. Спортен празник в чест на 90-та годишнина от раждането ѝ.
Срок: 08.03.2024 г.
Отг.: членовете на МО Обществени науки
5. Посрещане на пролетта с пролетни състезания по групи.
Срок: 22.03.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти ЦДО
6. Организиране и провеждане на ден /седмица/ на родния език. Четене на произведения на наши ученици; рецитали; срещи с български автори.
Срок: 03.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти ЦДО
7. Отбелязване на Деня на майката.
Срок: 07.03.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти
8. Отбелязване на Националният празник - 3. Март.
Срок: 03.2023 г.
Отг.: пед. сп-сти
9. Празник на числото Пи. Провеждане на „Ден на математиката“.
Срок: 03.2024 г.
Отг.: М. Тодорова
10. Организиране на конкурс за картичка на тема „Моето любимо училище“.
Срок: 22.03.2024 г.
Отг.: пед. сп-ст ИИ

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Седмица на детската книга .
Срок: 04.2024 г.
Отг.: кл. р-ли 1-4 кл. и ПС ЦДО
2. Световен ден за опазване на паметниците на културата.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: Л. Ватахов, Ер. Юсуф

3. 12 април – Отбелязване световния ден на космонавтиката (годишнина от полета на Юри Гагарин в космоса).
Срок: април 2024 г.
Отг. Нина Иванова
4. Организирано посещение на учениците от 4. клас в каб.31 – кабинет по природни науки.
Срок: април – май 2024 г.
Отг. Учители от МО и класен ръководител 4. клас
5. Изложба на великденски яйца и картички.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти ЦДО
6. Конкурс за рисунка върху асфалт на тема: „132. СУ е мечта“.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти ЦДО
7. Организиране на вътрешноучилищен кръг - НВО-БЕЛ.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти С по БЕЛ
8. Пробен изпит по математика с формата на НВО.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: МО математика и ИТ
9. Провеждане, оценяване и анализиране на пробен формат на ДЗИ.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: пед. специалисти по предмети
10. Отбелязване на Световния ден на Земята и Световния ден на здравето.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти по биология, химия и география
11. Развитие на социални умения. Посредничество. Себеизразяване. Себеприемане, себеразбиране.
Срок: 04.2024 г.
Отг.: ПдС и ученически парламент
12. Празник на любителското изкуство.
Срок: 25.04.2023г.
Отг.: пед. специалисти
13. Празник на буквите

Срок: 04. 2023 г.
Отг. кл. р-л 1. клас

14. Ученически игри – зонален и финален етап.
Срок: м.04.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти по ФВС
15. Провеждане на Зелено училище извън рамките на гр. София 1.-12. клас.
Срок: м. 04.-05.2024 г.
Отг.: кл. р-ли

МЕСЕЦ май

1. Отбелязване Деня на славянската писменост и култура.
Срок: 05.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти начален етап и ЦДО
2. Посещение на Софийски фестивал на науката.
Срок: май 2024 г.
Отг. Учителите от МО Природни науки
3. Отбелязване на 9 май - Денят на Европа, чрез конкурс на тема „ Европа през моите очи“/есе/

Срок.: 18. 05. 2024 г.
Отг.: Н. Сусанин, В. Михайлов и Л. Ватахов
4. Празници за завършване на учебната година-начален етап.
Срок: 05.2023 г.
Отг.: пед. сп-сти начален етап и ЦДО
5. Обмяна на опит между педагогическите специалисти на 4. клас и педагогическите специалисти по БЕЛ в 5. клас с цел информирание за нивото на знания на учениците и осъществяване на плавен преход в процеса на обучение по предмета в начален и прогимназиален етап.

Срок: 05.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти от начален етап и БЕЛ прогимназиален етап
6. Честване на Деня на Европа и победата над фашизма, както и Деня на район Красно село.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти, кл. р-ли

7. Отбелязване на Световния ден на климата - 15 май.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по биология и география

8. Облагородяване тревните площи на училището - засаждане на цветя и храсти.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: Кл. р-ли, пед. съветник и ученически съвет

9. Отбелязване на международния ден на Биоразнообразието - 22 май.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по биология

10. Изложба, посветена на делото на светите братя Кирил и Методий и българската книжнина.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по ИИ

11. Подготовка на празнична програма за изпращане на абитуриентите от випуск 2023г.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: комисия по тържествата

12. Подготовка на празнична програма за изпращане на 4. клас.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: кл. р-л на 4. клас

13. Ученически турнир по минифутбол за смесени отбори 2.-4. клас.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: пед. сп-сти по ФВС

14. Ден на ученическото самоуправление - май.

Срок: 05.2024 г.

Отг.: ПдС, ученически парламент и всички пед. сп-сти

13. Екскурзии ПГ – 5 год., ПГ – 6 год., 1-12 клас – едnodневни

Срок: 05.2024, 06.2024 г.

Отг.: всички педагогически специалисти

14. Подготовка на абитуриентския бал на випуск 2024 г.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители на 12. клас

15. Изработване на албум Европейски столици.

Срок: 05.2024 г.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отбелязване на Световния ден на околната среда - 5 юни.
Срок: 06.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти по биология
2. Отбелязване Деня на детето.
Срок: 06.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти
3. Отбелязване на 2 юни - годишнина от смъртта на Христо Ботев/ поднасяне на венци пред паметника на Христо Ботев/.
Срок: 02. 06. 2024 г.
Отг.: пед. специалисти
4. Ученически игри – Републиканско първенство.
Срок: м.06.2024
Отг.: пед. сп-сти по ФВС
5. Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ.
Срок: м.06.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти по чужд език.
6. Организиране и провеждане на Лятно училище в начален етап.
Срок: м.06.2024 г.
Отг.: пед. сп-сти ЦДО и начален етап

МЕРОПРИЯТИЯ С ПОСТОЯНЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Развитие на емоционална интелигентност. "Приказки за щастието" - работа с начален и прогимназиален етап.
Срок: постоянен
Отг.: ПдС
2. Изготвяне и поставяне на сменяеми украси в 132. СУ.
Срок: постоянен
Отг.: пед. сп-сти по ИИ

3. Осъществяване на междупредметни връзки в уроците по всички предмети.
Срок: постоянен
Отг.: всички пед. сп-сти
4. Поддържане и обогатяване на папките на всички методически обединения с тестове за входни и междинни нива, за проверка и оценка на знанията за определен раздел.
Срок: постоянен
Отг.: председатели и членове на всички МО
5. Посещение на семинари на Асоциация на учителите по български език и литература с цел високи резултати на Националното външно оценяване и Държавния зрелостен изпит.
Срок: постоянен
Отг.: пед. сп-сти по БЕЛ
6. Участие в ученическите игри и в спортните мероприятия и състезания на Столична община.
Срок: постоянен
Отг.: пед. сп-сти по ФВС
7. Работа с **ученици** с поведенчески проблеми:
- * кръгли маси за дискутиране на различни въпроси според проблема; обсъждане на проблемите с родителите на родителските срещи;
 - * включване на учениците в проекти, програми, дискусии;
 - * дежурство на учениците;
 - * полагане на труд в полза на училището;
- Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители и ПдС
8. Тематични сбирки на методическите обединения - анализи, отчети, протоколи, обмяна на методически опит, открити уроци в колегията
Срок: постоянен
Отг.: председатели на методичните обединения
9. Квалификация на ПС по определени теми.
Срок: постоянен
Отг.: училищно ръководство
10. Подобряване и обогатяване на наличната материална база.
Срок: постоянен
Отг.: всички пед. сп-сти, директор
11. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към учебната дейност - открити уроци, коледни тържества, срещи.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

12. Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на ПС и използване на информационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

13. Изготвяне на портфолио на учителя от новопостъпилите колеги.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

14. В часовете по биология да се акцентира върху здравословното хранене и екологичните проблеми на планетата.

Срок: постоянен

Отг.: пед. сп-сти по биология и здравно образование и география

15. Петминутка в ежеседмичния час на класа за здравословния начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

16. Петминутка в последния час на всеки учебен ден, фокусиран върху БДП.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-ти

17. „На училище с колело“ - съвместна инициатива на пед. сп-сти и ученици.

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-сти

18. Изготвяне на информационни табла и презентации във връзка с културата на Великобритания и Русия.

Срок: постоянен

Отг.: пед. сп-сти по чужд език

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Педагогическите специалисти да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

2. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи, като:

- * 22.09. Ден на Независимостта на България
- * 01.10. Празник на район “Красно село”
- * 01.11. Ден на народните будители
- * 21.11. Ден на християнското семейство
- * 01.12. Световен ден за борба със СПИН
- * 25.12. Рождество Христово
- * 14.02. Ден на влюбените; Трифонов ден
- * 19.02. Годишнина от обесването на Васил Левски
- * 01.03. Баба Марта
- * 03.03. Национален празник на Р.България
- * Великден
- * 09.03. Патронен празник на 132. СУ
- * 09.5. Ден на ученическото самоуправление
- * 01.6. Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
- * 02.6. Ден на Хр.Ботев и загиналите за българската свобода

Срок: постоянен

Отг.: всички пед. сп-ти

3. Ученическият съвет да функционира в две секции - прогимназиална и гимназиална - и да координира участието на учениците в училищния живот и в решаването на възникнали проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: ръководител на Ученическият съвет

4. Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си или към каква професия да се насочат.

* Седмокласниците и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които те предпочитат.

Срок: 04.2024 г.

Отг.: кл. р-ли на 7. клас

* Дванадесетокласниците да бъдат осведомени за акредитираните и легитимните ВУЗ в България.

Срок: 04.2024 г.

Отг.: кл. р-ли на 12. клас

5. Да продължи дейността по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркотичната зависимост, алкохола, тютюнопушенето, както и сексуално образование. Провеждане на минитренинги, специализирани дни, насочени към гореспоменатите проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и медицинска сестра

6. Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци, като се потърсят възможности за осигуряване на контейнери за разделно събиране. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи, парка и района на училището.

Срок: постоянен

Отг.: всички класни ръководители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Родителите активно да бъдат привлечени за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, гражданското, екологичното и интеркултурното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: ПдС и кл. р-ли

2. Да продължат сътрудничеството и консултации с Дирекция „Социално подпомагане и закрила на детето”.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за личностно развитие

3. Да се привлечат родители в дейности за подобряване на материално-техническата база, като участват финансово или с личен труд.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕ

1. През цялата учебна година да се осъществяват следните форми на контрол:

1.1. Педагогически контрол

* Посещение на часове при всеки учител веднъж годишно във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците.

Срок: веднъж годишно

Отг.: училищно ръководство

* Проверка на качеството на преподаване по БЕЛ в 1. – 12. клас на съответните педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство

* Комплексен контрол върху работата на новите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство

Посещение на задължителноизбираеми и факултативни часове и извънкласни форми.

Срок: периодично

Отг.: училищно ръководство

* Наблюдение на резултатите от обучението в началната училищна степен чрез посещаване на часове в началния етап.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство

* Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между кл.ръководител и родителите.

Срок: периодично

Отг.: училищно ръководство

1.2. Административен контрол

* Проверки на учебната документация

Срок: октомври, февруари, юни, юли

Отг.: училищно ръководство

* Проверка на организираното дежурство в училището.

Срок: постоянен

Отг.: училищно ръководство

* Проверки на административната документация.

Срок: - ноември 2023 г, април 2024 г

Отг.: училищно ръководство

ПРИЛОЖЕНИЯ: Всички приложения, неразделна и неотменима част от Годишния план са:

1. Планове на Методическите обединения в 132. СУ за учебната 2023/2024 г.
2. Заповед на Министъра на образованието и науката за утвърждаване на ученическите олимпиади и състезания за учебната 2023/2024 г.

3. Национален спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2022/2023 година, утвърден със Заповед на министъра на образованието и науката за 2023/2024 учебна година.

Годишният план може да бъде променян и допълван!

Изготвили:

1. Милкана Кацарова – председател
2. Ерсой Юсуф – член
3. Елика Чанкова – член
4. Ерика Любенова – член
5. Мария Андреева – член
6. Гергана Ангелова – член
7. Лили Вълчева – член