

Утвърждавам:.....П.....

Директор/Д. Царвулкова/

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. Настоящата програма се създава, за да начертае целите и задачите на работа с децата и учениците от 132. СУ „Ваня Войнова“ и да регламентира взаимоотношенията със заинтересованите страни във връзка с превенцията на преждевременното напускане на училище. Програмата е изготвена в съответствие с действащите нормативни документи, в изпълнение на държавната политика за предотвратяване на ранното напускане на училище.

Училището има ключова роля за справяне с проблема с преждевременното напускане на училището, но предвид факторите(лични, социални, икономически, образователни, семейни и др), влияещи на преждевременното напускане на училище е необходим подход, насочен както към цялата училищна общност(педагогически, непедagogически специалисти, учаци, родители и семейства), така и към външни институции, и към общността като цяло.

Състав на комисията за превенция на ранното напускане от училище и на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

Председател – Гергана Ангелова

Членове: Мария Луканова

Пепа Андреева

Теодора Запрянова

Ефстатиос Сергианидис

Николай Сусанин

II.Цели на програмата:

1. Осигуряване на условия всяко дете и всеки ученик да имат равни възможности за достъп, участие и извличане на ползи от висококачествено и приобщаващо образование.
2. Споделяне на отговорността за успешното образование с родителите – поддържане на взаимоотношения на взаимно доверие, сътрудничество и партньорство.
3. Институционално партньорство и сътрудничество в областта на преждевременното напускане на училище.
4. Поддържане, модернизиране и обогатяване на материалната образователна среда, която да създава подкрепящи, стимулиращи и благоприятстващи условия всички учащи да развият пълния си потенциал.
5. Изграждане на позитивна училищна среда и развитие на позитивна училищна култура, насочени към намаляване на риска от социално изключване и ранно напускане на училище.

III. Дейности по програмата:

1. Проучване интересите на учениците за насочване към подходящи дейности по интереси в училището.

Срок: постоянен

Отг.: класни р-ли, педагог.
съв., психолог, ЗДУД

2. Организирана е целодневна организация на учебния ден за учениците от 1-ви до 7-ти клас.

Срок:

Отг.: Директор

3. Осигуряване на консултации по учебни предмети и на допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: уч. 2023/2024 г. и при необходимост

Отг.: ЗДУД, кл. р-ли, учители по уч. предмети, координатор на екипите за подкрепа

4. Дейности по кариерно ориентиране на учениците от 4 клас до 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието.

Срок: за в ЧК през уч. 2023/2024 г. и по график

Отг.: пед. съв., психолог, кл. р-ли.

5. Осигуряване на достъп до медицинско обслужване и до програми по здравно образование.

Срок: за в ЧК през уч.
2023/2024 г. и по график
Отг.: ЗДУД, кл. р-ли, мед.
лице в училище.

6. Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им в развитието на училищната общност.

Срок: уч. 2023/2024 г. и
при необходимост
Отг.: Директор, педагог.
съв., кл. р-ли, учители.

7. Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за децата от ПГ и учениците от 1-ви до 7-ми клас.

Срок при необходимост.
Отг.: ЗДУД,; кл. р-ли.

8. Осигуряване на безплатна закуска, топло мляко и плод за децата от ПГ и учениците от 1-ви до 4-ти клас.

Срок: учебната 2023/2024
Отг.: Директор, ЗДУД, кл.
р-ли.

9. Провеждане на работа с родителите – информация, консултации и насоки към институции и НПО за оказване на помощ и подкрепа.

Срок: учебната 2023/2024
Отг.: пед. съв, психолог,
ЕПЛР, ръководство.

10. Диагностика и оценяване на потребностите на ученика в начална училищна възраст при обучителни и поведенчески затруднения, с цел превенция на отпадане от образователната система.

Срок: постоянен през учебната
23-24 г.

Отг.: кл. ръководители учителите
координатор на ЕПЛР.

11. Организиране и провеждане на отворени врати за посещение на родителите, за обсъждане на проблеми, свързани със социалната активност и ангажираността към образователния процес на учениците.

Срок: уч. 2023/2024 г. м.
октомври и м. април.

Отг.: Директор, ЗДУД, кл. р-ли,
учители, УН.

12. Провеждане на информационни кампании, изготвяне и разпространение на информационни материали и брошури, предназначени за родители; прием на деца и ученици; изпити и кандидатстване др..

Срок: учебната 2023/2024 по график

Отг.: ЗДУД, кл. р-ли.

13. Активно включване на родителите от УН и от ОС в дейности от годишния план на училището.

Срок: учебната 2023/2024

Отг.: Директор, ЗДУД, координатор на ЕПЛР.

14. Съвместни дейности с Училищното настоятелство и с родителите на ученици по паралелки при идентифициране и решаване на социални, образователни, поведенчески и други проблеми, които поставят децата в риск да отпаднат от училище.

Срок: учебната 2023/2024 – при необходимост

Отг.: Директор, ЗДУВД, пед. съв. кл. р-ли.

15. Ефективно включване на ресурсите на местната общност при реализиране на дейностите за превенция на отпадането от училище:

- Ежемесечно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия;
- Предприемане на процедура за издаване на наказателни постановления от кмета на общината за родители, настойници и попечители, които не осигуряват присъствието на децата си в училище;
- Съвместни дейности с 6-то РПУ, МКБППМН и О”ЗД”.

Срок: учебната 2023/2024 – при необходимост

Отг.: Директор, ЗДУД, пед. съв./психолог, кл. р-ли.

16. Поддържане и развитие на материалната среда, съобразно нуждите на учениците и възможностите на училището – своевременно планирани в различни планове за ремонтни дейности, доизграждане и обогатяване на базата и други.

Срок: учебната 2023/2024 – при
необходимост

Отг.: Директор, ЗДУД

17. Привеждане на материалната база в съответствие с нуждите на деца и ученици със СОП.

Срок: учебната 2023/2024 – при
необходимост

Отг.: Директор, ЕПЛР

18. Поддържане на високо ниво на технологичната и информационна обезпеченост на компютърните и учебните кабинети и осигуряване на постоянен достъп до интернет.

Срок: учебната 2023/2024г.

Отг.: Директор, РКК.

19. Провеждане на разговори и срещи между родител и ЕПЛР, училищния екип за обхват, класен ръководител, ръководството на училището, с цел превенция на отпадането от училищната система.

Срок: постоянен през учебната
23-24 г.

Отг. Координатор на ЕПЛР,
класни ръководители.

20. Определяне и включване на ученика в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, съгласно определените в Наредбата за приобщаващо образование и ПДУ, с цел превенция и преодоляване на проблемното поведение – риск от отпадане от училище.

Срок: постоянен през учебната
23-24 г.

Отг.: кл. ръководители,
координатор на ЕПЛР.

21. Като алтернатива, с цел превенция на отпадането от училище промяна на формата на обучение от дневна в ИФО, СФО, КФО.

Срок: постоянен през учебната
23-24 г.

Отг.: кл. ръководители,
координатор на ЕПЛР,
ръководството.

22. Определяне на алтернативен вариант за провеждане на дейности и заседания на Комисията, в случай на промяна в епидемиологичната обстановка.

Срок: учебната 2023/2024 – при
необходимост

Отг.: педагог. съв., ЗДУД

23. Провеждане на дейностите и съвместни действия с МВР, инспекторите от ДПС на 6-то РПУ – с цел превенция на противообществените прояви.

Срок: постоянен.

Отг.: директор, педагог.
съветник.

24. Педагогическият съветник и училищния психолог в случаите на необходимост да проведат работа за установяване на груповата динамика в класовете.

Срок: постоянен.

Отг.: педагогическият
съветник, психолог, кл.
ръководители.

25. Провеждане на междукипни срещи с участието на членовете на ЕПЛР, Екипа за обхват, Училищния координационен съвет за справяне с тормоза между децата и учениците в 132.СУ.

Срок: постоянен.

Отг.: педагогическия
съветник, психолог, членовете
на ЕПЛР.

26. Заседания на Училищната комисия да се провеждат един път срочно и при необходимост.

Отг.: председателят на Комисията

**КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА
РАННОТО НАПУСКАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ**