

ЗАПОВЕД

№ РД – 16 – 97/15.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 37, чл. 38, чл. 39, чл. 40 и чл. 41 от Правилника за дейността на училището и решение на педагогическия съвет – протокол № 12/05.09.2023 г., както и писмо с изх. № РУО1 – 25181 / 11.08.2023 г. на РУО – София – град и вх. № АСД – 06 – 4520/17.08.2023 г. в канцеларията на 132. СУ „Ваня Войнова“, относно работа на експертната комисия за включване на деца в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие и писмо с изх. № РУО1-25072/10.08.2023 г. и вх. № АСД – 06 – 4481/14.09.2023 г. в канцеларията на 132. СУ „Ваня Войнова“, относно работа на експертната комисия за включване и/или преминаване на ученици в задължителна училищна възраст в самостоятелна форма на обучение

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организиране на самостоятелна форма на обучение за учебната 2023/2024 година.

Копие от Правилата да се поставят в самостоятелен класьор в учителската стая.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Фатиме Табачка, на длъжност зам. – директор УД.

ДИРЕКТОР:П.....

(Детелина Царвулкова)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

УТВЪРЖДАВАМ:П.....

ДИРЕКТОР:П.....

Детелина Царвулкова

Заповед № РД – 16 – 97/15.09.2023 г.

на Директора на

132. СУ „Ваня Войнова“

ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС – Протокол № 12/05.09.2023 г., както и писмо с изх. № РУО1 – 25181 / 11.08.2023 г. на РУО – София – град и вх. № АСД – 06 – 4520/17.08.2023 г. в канцеларията на 132. СУ „Ваня Войнова“, относно работа на експертната комисия за включване на деца в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие и писмо с изх. № РУО1-25072/10.08.2023 г. и вх. № АСД – 06 – 4481/14.09.2023 г. в канцеларията на 132. СУ „Ваня Войнова“, относно работа на експертната комисия за включване и/или преминаване на ученици в задължителна училищна възраст в самостоятелна форма на обучение

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

- 1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
- 1.3. ученици с изявени дарби;
- 1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се утвърждават от директора.

4. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 47, ал. 1, т. 2. - ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

8. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план, както следва:

✓ За ученици от **I – VII клас – ученици, под 16 г.**

I Редовна сесия: м. януари

II Редовна сесия: м. юни

I поправителна сесия: м. юни/юли

II поправителна сесия: м. септември

✓ За ученици от **I - XI клас – ученици, навършили 16 години**

Редовна сесия: м. януари

I поправителна сесия: м. април

II поправителна сесия: м. май/юни

✓ За ученици от **XII клас**

Редовна сесия: м. януари

I поправителна сесия: м. март

II поправителна сесия: м. април

9. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

10. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на редовна сесия по всички учебни предмети съгласувани с учебния план за класа, а за I - ва и II - ра поправителна сесия за учебните предмети със слаб резултат или неявилите се ученици.

11. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна изпитна сесия.

12. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия

13. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

14. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване в началото на учебната година. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.

15. Учениците в самостоятелна форма на обучение се информират за датите на изпитите и получават уведомителни писма с индивидуален график за изпитната сесия.

16. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

17. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 14 септември на учебната година.

18. Изпитите според формата си в процеса на училищното обучение съгласно чл. 41 от Наредба № 11/01.09.2016 г за оценяване на резултатите от обучението на учениците и §7 от преходни и заключителни разпоредби от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейности в училищното образование са:

1. писмени;

2. практически;

3. комбинация от писмена и устна част;

4. комбинация от писмена и практическа част.

- Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

- Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;

2. музика - за II - IV клас;

3. изобразително изкуство - за II - IV клас;

4. технологии и предприемачество - II - IV клас;

5. спортна подготовка и други учебни предмети от специализираната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

- Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература - за II - IV клас;

2. чужди езици.

- Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии.

- Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до 40 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 90 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

- Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

19. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

20. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи и списък на явилите се ученици и техните резултати от изпита. Списъкът се попълва на компютър и съдържа:

- трите имена на ученика
- клас
- предмет
- дата на изпитната сесия
- вид на изпита
- резултат

21. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

22. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план

24. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г.

25. (1) Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата си на обучение в самостоятелна преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. От дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;

2. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД – 16 – 97/15.09.2023 г. на директора и приети на ПС № 12/05.09.2023 г.

Директор: ...П.....

Детелина Царвулкова