

ЗАПОВЕД

№ РД – 16 – 115/15.09.2023 г.

На основание чл. 166, ал. 1., ал. 4 чл. 259, ал. 1, чл.31, ал.1, т. 2 и чл. 32, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 122, чл. 125, чл. 128 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /в сила от 20.09.2016 г.,издадена от МОН/

УТВЪРЖДАВАМ:

Процедура за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на определен клас, етап или степен на образование за учебната 2023/2024 г., която включва, както следва:

I. Правно основание за предоставянето на административната услуга, съгласно чл. 166 от ЗПУО и чл. чл. 122, чл. 125, чл. 128 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /в сила от 20.09.2016 г., издадена от МОН/

II. Орган, който предоставя административната услуга – 132. СУ „Ваня Войнова“.

III. Процедура по предоставяне на административната услуга.

IV. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Всички педагогически специалисти се задължават да спазват горепосочената процедура!

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Фатиме Табачка – ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти за сведение и изпълнение!

Директор:П.....

Детелина Цветкова Царвулкова

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

| № по ред | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|----------|---------------|------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |

УТВЪРЖДАВАМ:П.....

/Детелина Царвулкова –

Директор на 132. СУ „Ваня Войнова“/

Процедура за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на определен клас, етап или степен на образование

I. Правно основание за предоставянето на административната услуга:

Закон за училищното и предучилищното образование

Чл. 166. (1) Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;
2. достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;
3. улесняване на достъпа до пазара на труда.

(4) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности само на лица, които нямат придобито основно или средно образование.

Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /в сила от 20.09.2016 г., издадена от МОН/

Чл. 122. Валидиране на компетентности се извършва на лице:

1. навършило 16 години, което няма придобито основно или средно образование;
2. придобило средно образование в случаите, когато определен учебен предмет по чл. 135 ЗПУО не е включен в дипломата му;
3. в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците - за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или за първи гимназиален етап, когато е невъзможно да предостави съответния документ;
4. със СОП, придобило съответния документ с оценки с качествен показател - за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средното образование.

Чл. 125. (1) Придобитите компетентности чрез неформално обучение и информално учене се оценяват чрез полагане на един или няколко изпита.

(2) Когато валидирането на компетентностите е за един клас по един учебен предмет, изучаван за придобиване на общообразователна подготовка или на професионална подготовка, изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в съответната учебна програма по предмета.

- (3) Когато валидирането на компетентностите е за един клас по всички учебни предмети, изучавани за придобиване на общообразователна подготовка или на професионална подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху учебното съдържание, определено в съответните учебни програми по предметите.
- (4) Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа по един учебен предмет, изучаван за придобиване на общообразователна подготовка, изпитът е един и се полага върху учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по съответния предмет.
- (5) Когато валидирането на компетентностите е за всички класове от етапа по всички учебни предмети, изучавани за придобиване на общообразователна подготовка, изпитите са по всеки от учебните предмети и се полагат върху учебното съдържание, определено в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка по съответните предмети за съответния етап.
- (6) Когато валидирането на компетентностите е по учебен предмет по чл. 135, ал. 1 ЗПУО, лицето избира дали да положи изпита върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет, изучавано в избираемите учебни часове във втория гимназиален етап на средната степен на образование, или върху учебното съдържание, изучавано в задължителните часове в средната степен на образование.
- (7) За лице по чл. 122, т. 3, което не владее български език и не може да положи изпитите по ал. 1 преди записването си в училището, в което ще продължи обучението си, валидирането на компетентностите за клас или етап може да се осъществи до края на учебната година, от която продължава обучението си в училище в системата на предучилищното и училищното образование.
- (8) Съответният документ за валидиране се издава само при успешно полагане на всички изпити по ал. 3 и 5.

Чл. 128. (1) Валидирането по чл. 123, ал. 1, т. 2 се осъществява след успешно приключване на последния гимназиален клас.

(2) В случаите по ал. 1 лицата подават заявление по образец до регионалното управление на образованието по местоживеење в срока, определен в заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 84, т. 1, а изпитът се полага в училище, посочено от началника на РУО.

(3) Изпитите по ал. 1 може да се положат най-рано на първата сесия за държавни зрелостни изпити след успешното приключване на последния гимназиален клас от съответното лице.

(4) Удостоверение за валидиране на компетентностите по общообразователен учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование, се издава след представяне на дипломата за средно образование в училището, което издава удостоверението.

II. Орган, който предоставя административната услуга – 132. СУ „Ваня Войнова“.

III. Процедура по предоставяне на административната услуга:

1. Желаетият да валидира компетентности за определен предмет/и, клас, етап, модул, професионална квалификация, подава заявление до Директора на 132. СУ „Ваня Войнова“ като прилага и допълнителни документи за завършен предходен клас и/или етап на образование. Заявлението се подава лично от лицето, което желае да валидира

компетентности за определен клас, етап и степен на образование и вписва коректно данните си.

2. Директорът издава заповед за определяне на „Комисия за организация и провеждане на процедурата по валидирането на компетентности“, която разглежда документите;
3. Комисията проучва документите и представените доказателства от лицето, заявило желание за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение или информално учене и изготвя доклад/ протокол с изразено становище и предлага допускане на процедурата;
4. Директорът издава заповед за започване на процедура, в която се определят за какъв вид се извършва валидирането на компетентности за определен предмет/и, клас, етап, модул, професионална квалификация;
5. Лицето се уведомява за започнатата процедура по валидиране на компетентности, за организацията и провеждането на изпитите, които следва да бъдат положени за валидиране на компетентности;
6. Лицето се запознава със сумата, която трябва да бъде внесена, съгласно „ПМС № 195 на МС от 08.09.2017 г. за приемане на Тарифа за таксите, които се събират в системата за предучилищното и училищното образование“, както и банковата сметка на училището, на която се превежда сумата IBAN BG65SOMB91303124915200, BIC SOMBBGSF в Общинска банка АД клон „Денкоглу“.
7. Издава се заповед за организиране и провеждане на изпитна сесия за валидиране на компетентности за определен клас/ етап на образование;
8. ЗДУД координира изготвянето на конспекти за валидиране на компетентности за определен етап/ клас на образование, които се предоставят на лицето за подготовка за изпитите;
9. Лицето, което желае да валидира компетентности за определен клас/ етап има задължение да се снабди с учебници и учебни помагала, да се подготви за изпитите по предоставените му конспекти по отделните предмети;
10. Лицето, което желае да валидира компетентности за определен клас/ етап получава график за консултациите на педагогическите специалисти по учебните предмети;
11. Комисията по оценяване изготвя изпитни варианти, които се представят на ЗДУД в деня, в който се провежда изпитът.
12. Комисията за организация и провеждане на процедурата по валидирането на компетентности /от т. 2/ изготвя протокол за успешно или неуспешното полагане на изпити.
13. В случай, че лицето е положило изпитите за валидиране на компетентности успешно се издава документ за валидиране на компетентности – „Удостоверение за валидиране на компетентности за степен на образование“.

IV. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

1. Министерство на образованието и науката;
2. Регионално управление по образованието – София – град.

Директор:П.....
/Детелина Царувлкова/