



# 132. СУ „ВАНЯ ВОЙНОВА“

гр. София, р-н „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ №128  
тел.:855 21 64; 855 71 07; 856 28 43; e-mail: 132sou@132sou-bg.org

## ЗАПОВЕД

№ РД ..... Г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 3, т. 2 и ал. 4, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и съгласно чл. 40 - 43 за реда и организацията за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка от същия нормативен документ и във връзка с писмо с изх. №РУО1 – 31770/16.09.2024 г. и с вх. № АСД – 06 – 07/ 16.09.2024 г. в 132. СУ „Ваня Войнова“ на Министъра на образованието и науката за трета поправителна изпитна сесия

### Определям:

Ред и организация за провеждане на **поправителни** изпити на ученици в самостоятелна, индивидуална и дневна форма на обучение за учебната 2023/2024 г. сесия - октомври, както следва:

1. Дев Кумар – 5. А клас;
2. Валентин Якимов – 5. А клас;
3. Александрос Пападопулос – 5. А клас;
4. Ева – Роуз Джулиен – 5. А клас;
5. Стоян Станчев – 7. А клас;
6. Владислав Сабор – 8. А клас;
7. Симона Алхаким – 8. А клас;
8. Адриана Димова – 8. Б клас;
9. Алекс Франсъзов – 8. Б клас;
10. Алексей Костадинов – 8. Б клас;
11. Рая Радева – 8. Б клас;
12. Николай Вангелов – 8. Б клас;
13. Юлиан Димитров – 8. Б клас;
14. Сабина Симеонова – 8. В клас;
15. Арсам Гхандчи – 8. В клас;
16. Грейси Желева – 8. В клас;
17. Мариана Мавродиева – 8. В клас;
18. Соня Михайлова – 8. В клас;

19. Теодор Тренчев – 8. В клас;
20. Тина Тахани – 8. В клас;
21. Георги Славейков – 9. Б клас;
22. Мартин Александров – 9. Б клас;
23. Константин Владов – 9. Б клас;
24. Андрей Иванов – 9. В клас;
25. Гергина Маринова – 9. В клас;
26. Ивайло Георгиев – 9. В клас;
27. Габриела Радева – 9. В клас;
28. Йоан Методиев – 9. В клас;
29. Борис Митев – 9. Б клас;
30. Мирослав Яков – 10. А клас;
31. Ангел Иванов – 10. Б клас;
32. Владимир Драганов – 10. Б клас;
33. Марко Милетич – 10. Б клас;
34. Илиян Борисов – 10. Б клас;
35. Желязка Георгиева – 10. В клас;
36. Антонио Атанасов – 10. В клас;
37. Радослав Миленков – 10. В клас;
38. Теодора Димитрова – 11. А клас;
39. Георги Бончев – 11. Б клас;
40. Александра Колева – 11. Б клас.

УТВЪРЖДАВАМ: .....П.....

/Детелина Царвулкова/

Поправителен изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	За определяне на годишна оценка	Допуснати ученици	Форма на обучение	Консултант	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните материали	Срок и място за оповестяване на резултатите
Математика – ООП	01.10.2024 г. Каб. 36 – писмен Каб. 27 – устен /РЕ/ 14.00 ч.	Годишна	Дев Кумар – 5. А клас ООП	СФО				30.09.2024 г.	Учителска стая	04.10.2024 г. Зам. - дирекция
			Александра Колева – 11. Б клас ООП	СФО						
			Валентин Якимов – 5. А клас ООП	ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/	Н. Кабанова	М. Боцева Еф. Сергианидис				
Руски език – ООП			Желязка Георгиева – 10. В клас ООП	ДФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/	М. Вангелова					

Руски език – ООП	01.10.2024 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.		Владимир Драганов – 10. Б клас ООП	СФО							
Физика и астрономия – ООП		Антонио Атанасов – 10. В клас ООП	ДФО	П. Андреева	Ор. Георгиев Ф. Димитрова	Николай Вангелов – 8. Б клас ООП	СФО	Илиян Борисов – 10. Б клас ООП	ИФО	Сабина Симеонова – 8. В клас ООП	ДФО
		Владислав Сабор – 8. А клас ООП	ДФО /междуна родна закрила удължено време /+ 30 минути/								
		Философия - ИУЧ	Йоан Методиев – 9. В клас ИУЧ			ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/	Цв. Контилов	Л. Ватахов В. Михайлов			
		География и икономика – ООП	Тина Тахани – 8. В клас ООП			ДФО / междуна родна закрила удължено	Т. Палаханск а	Ек. Дойчева Ер. Любенова			

<p><b>География и икономика – ООП</b></p>				<p><b>време /+ 30 минути/</b></p>						
<p><b>Български език и литература – ИУЧ</b></p>			<p><b>Арсам Гхандчи – 8. А клас ООП</b></p>	<p><b>ДФО / международна закрила удължено време /+ 30 минути/</b></p>	<p><b>М. Ташева</b></p>		<p><b>Ел. Чанкова св. Праматарова</b></p>			
			<p><b>Радослав Миленков – 10. В клас ИУЧ</b></p>	<p><b>ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b></p>	<p><b>Алб. Маркова</b></p>					



	<b>02.10.2024</b>			минути/						
<b>Английски език – ООП</b> <b>Английски език – ООП</b>	<b>г.</b> <b>Каб. 36 – писмен</b> <b>Каб. 27 – устен /АЕ/</b> <b>14.00 ч.</b>		<b>Александра Колева – 11. Б клас ООП</b>	<b>СФО</b>		<b>М. Ташева</b>				
			<b>Юлиян Димитров – 8. Б клас ООП</b>	<b>ДФО</b>						
			<b>Мартин Александров – 9. Б клас ООП</b>	<b>ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b>						
			<b>Алекс Франсъзов – 8. Б клас ООП</b>	<b>ДФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>Ал. Маркова</b>					
			<b>Ангел Иванов – 10. Б клас ООП</b>	<b>СФО</b>						
			<b>Габриела Радева – 9. В клас ООП</b>	<b>ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>Г. Ангелова</b>					
<b>Английски език – III</b> <b>/задължителен модул 1 – Устно общуване/,</b> <b>/задължителен</b>			<b>Теодора Димитрова – 11. А клас III</b>			<b>М. Кацарова</b> <b>Т. Бойчева</b>				





Отчетност и работа с документи - ОтПП	03.10.2024 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.	Годишна	Ангел Иванов – 10. Б клас ОтПП	СФО	Т. Стамова Т. Бойчева	Ор. Георгиев В. Джурова	02.10.2024 г.	Учителска стая	08.10.2024 г. Зам. - дирекция	
			Владимир Драганов – 10. Б клас ОтПП	СФО						
			Марко Милетич – 10. Б клас ОтПП	СФО						
Български език и литература – ООП			Александрос Пападопулос – 5. А клас ООП	СФО		Г. Ангелова				Ел. Чанкова св. Праматарова
Математика – ИУЧ			Дев Кумар – 5. А клас ИУЧ	СФО						М. Тодорова Д. Келайдинова
История и цивилизации – ООП			Валентин Якимов – 5. А клас ООП	ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/		Цв. Контилов				Л. Ватахов В. Михайлов
			Ева – Роуз Джулиен – 5. А клас ООП	СФО						
			Стоян Станчев – 7. А клас ООП	ИФО						
			Мирослав Яков – 10. А клас	СФО						

<b>История и цивилизации – ООП</b>	<b>03.10.2024 г. Каб. 35 – писмен 14.00 ч.</b>		<b>ООП</b>			<b>М. Тодорова Ант. Божилов</b>				
			<b>Желязка Георгиева – 10. В клас ООП</b>	<b>ДФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>М. Вангелова</b>					
			<b>Радослав Миленков – 10.в клас ООП</b>	<b>ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>Т. Палаханска</b>					
			<b>Симона Алхаким – 8. А клас ООП</b>	<b>ДФО /междуна родна закрила удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>Т. Запрянова</b>					
			<b>Владислав Сабор – 8. А клас ООП</b>	<b>ДФО /междуна родна закрила удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>П. Андреева</b>					
			<b>Адриана Димова – 8. Б клас ООП</b>	<b>ДФО</b>						
			<b>Алекс Франсззов – 8.</b>	<b>ДФО /удължено</b>	<b>М. Ташева</b>					

<b>История и цивилизации – ООП</b>	<b>03.10.2024 г. Каб. 34 – писмен 14.00 ч.</b>		<b>Б клас ООП</b>	<b>време /+ 30 минути/</b>		<b>Н. Пенчева К. Асенова</b>				
		<b>Алексей Костадинов – 8. Б клас ООП</b>	<b>ДФО</b>							
		<b>Рая Радева – 8. Б клас ООП</b>	<b>ДФО</b>							
		<b>Юлиян Димитров – 8. Б клас ООП</b>	<b>ДФО</b>							
		<b>Сабина Симеонова – 8. В клас ООП</b>	<b>ДФО</b>							
		<b>Арсам Гхандчи – 8. В клас ООП</b>	<b>ДФО /междуна родна закрила удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>Алб. Маркова</b>						
		<b>Грейси Желева – 8. В клас ООП</b>	<b>ДФО</b>							
		<b>Мариана Мавродиева – 8. В клас ООП</b>	<b>ДФО</b>							
		<b>Соня Михайлова – 8. В клас ООП</b>	<b>ДФО</b>							
		<b>Теодор Тренев – 8. Б клас ООП</b>	<b>ДФО /СОП – удължено време /+</b>	<b>Н. Кабанова</b>			<b>В. Михайлов Л. Ватахов</b>			

<b>История и цивилизации – ООП</b>				<b>30 минути/</b>						
			<b>Тина Тахани – 8. В клас ООП</b>	<b>ДФО /междуна родна закрила удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>Св. Праматар ова</b>					
			<b>Мартин Александров – 9. Б клас ООП</b>	<b>ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>М. Боцева</b>					
			<b>Константин Владов – 9. Б клас ООП</b>	<b>ИФО</b>						
			<b>Георги Славейков – 9. Б клас ООП</b>	<b>ИФО</b>						
			<b>Борис Митев – 9. В клас ООП</b>	<b>ДФО</b>						
			<b>Андрей Иванов – 9. В клас ООП</b>	<b>ДФО</b>						
			<b>Гергина Маринова – 9. В клас ООП</b>	<b>ДФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/</b>	<b>Ел. Чанкова</b>					
			<b>Ивайло Георгиев – 9. В клас ООП</b>	<b>ДФО</b>						

<p><b>История и цивилизации – ООП</b></p>			<p><b>Йоан Методиев – 9. В клас ООП</b></p>	<p><b>ДФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/ ИФО</b></p>	<p><b>Ер. Любенова</b></p>					
<p><b>Правна уредна в спортно – туристическата дейност – СПП</b></p>			<p><b>Георги Бончев – 11. Б клас СПП</b></p>							

Български език и литература - ИУЧ	04.10.2024 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.	Годишна	Валентин Якимов – 5. А клас ИУЧ	ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/	Цв. Контилов	Ек. Дойчева Ян. Димитрова	Ел. Чанкова Св. Праматарова	03.10.2024 г.	Учителска стая	08.10.2024 г. Зам. - дирекция
Математика – ИУЧ	07.10.2024 г. Каб. 36 – писмен 14.00 ч.	Годишна	Валентин Якимов – 5. А клас ИУЧ	ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/	П. Андреева	Ел. Чанкова Ад. Петрова	М. Тодорова Д. Келайдинова	04.10.2024 г.	Учителска стая	10.10.2024 г. Зам. - дирекция
Музика – ООП	08.10.2024 г. Каб. 36 – писмен Каб. 27 - практически 14.00 ч.	Годишна	Валентин Якимов – 5. А клас ИУЧ	ИФО /СОП – удължено време /+ 30 минути/	Т. Палаханска	Л. Борисов Ир. Милева	Т. Димитрова Ф. Димитрова	07.10.2024 г.	Учителска стая	10.10.2024 г. Зам. - дирекция

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка.

Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка чл. 29д. ал.4 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

- а) един астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
  - б) един астрономически час, от който до 20 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:
- а) два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
  - б) два астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
  - в) два астрономически часа, от които до 45 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:
- а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
  - б) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
  - в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
  - г) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
  - д) 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.
- (8) Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Учениците, които са със специални образователни потребности имат право на удължено време + 30 минути, самостоятелна зала по време на изпити и консултант.

#### **Задължения на длъжностните лица:**

##### **I. Комисия за организиране на изпита:**

1. Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);
2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

7. Не допуска подказване и преписване.

8. Отстранява от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

- преписва от хартиен носител;
- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- преписва от работата на друг ученик;
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

9. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола и на писмената работа времето на предаване.

10. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## **II. Задължения на комисията по оценяването:**

1. Председателят на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

4. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, с номенклатурен номер 3-80. 6. На писмената работа се вписва обща рецензия и крайна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

5. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.



6. Оповестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**V. Резултатите от изпитите се внасят от в училищната документация - ученически бележник, личен картон и книга за резултати от изпитите на учениците.**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Фатиме Табачка – ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

**Директор:**

Детелина Цветкова Царвулкова .....П.....

**Запознат със заповед №.....**