

## ЗАПОВЕД

№ РД – 16 – 3853/12.09.2024 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на ПС с Протокол № 18/09.09.2024 г.

### УТВЪРЖДАВАМ:

План за работа на Педагогическия съвет в 132. СУ „Ваня Войнова“ за учебната 2024/2025 година.

Заповедта да се сведе до знанието на всички членове на педагогическия съвет за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Антония Василева – ЗДУД, Фатиме Табачка – ЗДУД и Ваня Джурова – ЗДУД.

ДИРЕКТОР:

/.....П...../

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

**УТВЪРЖДАВАМ: .....П.....**

**Заповед № РД – 16 – 3853/12.09.2024 г.**

**на Директора на 132. СУ „Ваня Войнова“**

## **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.**

### **Заседание на педагогическия съвет**

#### **месец септември 2024 г.**

1. Отчет на миналия педагогически съвет.
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището.
3. Приемане Правилника за дейността на училището.
4. Разработване на документ за спазване на изискванията посочени в Правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват, съгласно КТД от 08.06.2020г.
5. Годишен план за учебната 2024/2025 г.
  - 5.1. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет
  - 5.2. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно КТД от 08.06.2020 г.
  - 5.3. План за БДП
  - 5.4. План на комисията за противообществени прояви.
  - 5.5. План за спортни дейности
6. Програма за ранно напускане на ученици.
7. Програма за уязвими групи.
8. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Приемане на училищни учебни планове – I., II., III., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII. класове.
10. Приемане на индивидуални учебни планове.
11. Приемане на форми на обучение за учебната 2024/2025 г.
12. Занимания по интереси.
13. Избор на спортни дейности.
14. Доклад от старши учител за I., II., III. клас за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели.
15. Въпроси, отнасящи се до образователния процес, свързан с педагогическите специалисти:
  - Запознаване с Наредба № 5/30.11.2015 г.
  - Запознаване – Наредба № 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.
  - Запознаване – Наредба № 10 за организация на училищното образование.
  - Запознаване с изменение и допълнение на Наредба №11 за оценяване на учениците.
  - Запознаване с Наредба за управление на качеството на образование в институциите след обнародване.
  - Информация от председателите на комисия за поправителните изпити.

- Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в три седмичен срок от началото на учебната година и анализа се предава на зам. - директора).
- Изготвяне на график за класни и контролни работи.
- Изготвяне на седмично разписание – 13.09.2024 г. и се представя в РЗИ – 30.09.2024 г.
- Изготвяне графици за дежурство на учителите – 25.09.2024 г.
- Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите;
- Родителски срещи – I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII. класове – 10.09.2024 г. – 17:30 часа, 24.09.2024 г. от 17.30 ч. и 18.00 ч.
- Инструктаж на учениците – 13.09.2024 г.
- Ред за раздаване на учебниците.
- Информация за откриване на учебната година.
- Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал.
- Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, ключове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоръжения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и бюфет и ограда на училището).
- Избор на ученически съвет по класове и на училището (спазва се Наредба № 13 – избират се трима председатели).
- Предложение на педагогическия съвет за екипи за стипендии.
- Избор на екипи.

*Забележка: Директорът на всяко училище е задължен след утвърждаване на документите по КТД от 08.06.2020 г. да ги представи на синдикалните организации.*

#### **месец октомври 2024 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС №1.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Освобождаване на ученици от учебните часове по ФВС.
4. Приемане на критерии за получаване на стипендии и на списък ученици, които ще получават стипендии през първия срок на учебната 2024/2025 г.
5. Приемане на план за работа при зимни условия.
6. Анализ на входното равнище на учениците.
7. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
8. Доклад от училищните психолози за проведеното изследване за оценка на училищния тормоз и насилие между децата и учениците в училище.

#### **месец декември 2024 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 2.
2. Резултати от контролната дейност на директора и зам. - директорите.
3. Училищен план - прием в I. клас за учебната 2024/2025 учебна година.
4. Държавен план - прием след завършено основно образование за учебната 2024/2025 учебна година:
  - вид профили, брой паралелки;
  - балообразуващи учебни предмети;
  - профилиращи предмети.
5. Приемане на училищни учебни планове (при нов профил).
6. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици.
7. Приемане на актуализираните училищни документи спрямо промените в нормативната уредба.

### **месец януари 2025 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 3.
2. Доклади на класните ръководители за проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
  - 2.1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и предложения за налагане на санкции на учениците.
3. Отчет на комисиите.
4. Доклад на директора за резултати от образователния процес през първия учебен срок.
5. Отчет на директора за квалификация на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.

### **месец март 2025 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 4.
2. Отчитане на дейността на педагогическите специалисти по НП за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система и НП за насърчаване и повишаване на грамотността.
3. Актуализиране на списък на ученици, които ще получат стипендии през втори срок на учебната 2024/2025 година.
4. Разглеждане на молби от родители за освобождаване на ученици от часовете по ФВС през II срок.
5. Резултати от проведените изпити за завършване на I учебен срок и на ученици в други форми на обучение.
6. Запознаване с бюджета и финансовите и образователни рискове.

### **месец май 2025 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 5.
2. Доклади на класните ръководители на XII. клас.
3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
5. Приемане на план за изпращане на випуск 2025 г.

### **месец май 2025 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 6.
2. Доклади на класните ръководители I-III клас за приключване на учебната 2024/2025 година.
3. Определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.

### **месец юни 2025 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 7.
2. Доклади на класните ръководители IV - VI клас за приключване на учебната 2024/2025 година.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от IV-VI клас.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
5. График за юнска сесия.
6. Отчитане на резултатите от дейността в ЦДО.

### **месец юни 2025 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 8.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет за дейността на Предметните комисии и училищните комисии.
4. Отчет на резултатите от НВО и ДЗИ.
5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2024/2025 година.
6. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

7. Приемане на отчет на Комисията по качеството и мерки за подобряване на качеството на образователния процес.
8. График за юнска сесия.
9. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.

### **месец септември 2025 г.**

1. Отчет на миналия педагогически съвет.
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището.
3. Приемане Правилника за дейността на училището.
4. Разработване на документ за спазване на изискванията, посочени в правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват, съгласно КТД от .....
5. Годишен план за учебната 2025/2026 г.
  - 5.1. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет.
  - 5.2. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно КТД от .....
  - 5.3. План за БДП.
  - 5.4. План на комисията за противообществени прояви.
  - 5.5. План за спортни дейности.
6. Програма за ранно напускане на ученици.
7. Програма за уязвими групи.
8. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Приемане на училищни учебни планове – I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII. класове.
10. Приемане на индивидуални учебни планове.
11. Приемане на форми на обучение за учебната 2025/2026 г.
12. Занимания по интереси.
13. Избор на спортни дейности.
14. Доклад от старши учител за I., II., III. клас за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели.
15. Въпроси, отнасящи се до образователния процес свързан с педагогическите специалисти.
  - Запознаване с Наредба №5/30.11.2015 г.
  - Запознаване с Наредба № 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование
  - Запознаване с Наредба № 10 за организация на училищното образование
  - Запознаване с изменение и допълнение на Наредба №11 за оценяване на учениците.
  - Запознаване с наредба за управление на качеството на образование в институциите след обнародване.
  - Информация от председателите на комисия за поправителните изпити
  - Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в три седмичен срок от началото на учебната година и анализа се предава на зам.-директора)
  - Изготвяне на график за класни и контролни работи.
  - Изготвяне на седмично разписание – 12.09.2025 г. и се представя в РЗИ – 30.09.2025 г.
  - Изготвяне графици за дежурство на учителите – 18.09.2025 г.
  - Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите;
  - Родителски срещи – I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI – 11.09.2025 г. – 17:30 часа
  - Инструктаж на учениците – 18.09.2025 г.

- Ред за раздаване на учебниците.
- Информация за откриване на учебната година.
- Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал – 18.09.2025 г.
- Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, ключове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоръжения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и бюфет и ограда на училището)
- Избор на ученически съвет по класове и на училището (спазва се Наредба № 13 – избират се трима председатели).
- Предложение на педагогическия съвет за екипи за стипендии.
- Избор на екипи.